

Uživatelská příručka k tiskárně Dell™ Photo All-In-One Printer 966

Chcete-li objednat inkoust nebo jiný spotřební materiál u společnosti Dell, máte tyto možnosti:

1. Poklepejte na ikonu na ploše.



2. Navštivte webové stránky společnosti Dell nebo si objednejte spotřební materiál a příslušenství k tiskárnám Dell po telefonu.

www.dell.com/supplies

Pro zaručení nejlepších služeb mějte po ruce servisní štítek tiskárny.

[Vyhledání informací](#)

[Informace o tiskárně](#)

[Popis nabídek ovládacího panelu](#)

[Vkládání papíru a originálních dokumentů](#)

[Tisk](#)

[Tisk z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB](#)

[Kopírování](#)

[Skenování](#)

[Faxování](#)

[Popis softwaru](#)

[Instalace interního síťového adaptéru Dell 966 Internal Wireless/Ethernet Adapter](#)

[Údržba](#)


[Řešení problémů](#)


[Technické údaje](#)

[Dodatek](#)

[Informace o licenci](#)

Poznámky, upozornění a výstrahy

 **POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležité informace pro lepší práci s tiskárnou.

 **UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ označuje možnost poškození hardwaru nebo ztráty dat a poskytuje rady, jak se problému vyhnout.

 **VÝSTRAHA:** VÝSTRAHA označuje možné riziko poškození majetku, poranění, nebo smrti.

Informace uvedené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

© 2007 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce bez předchozího písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL*, *Dell Picture Studio* a *Dell Ink Management System* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích. *Windows Server* a *Windows NT* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation. *Windows Vista* je buď ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka ve Spojených státech a/nebo dalších zemích. *Bluetooth* je registrovaná ochranná známka společnosti Bluetooth SIG, Inc. a je společností Dell Inc. používána na základě licence. *EMC* je registrovaná ochranná známka společnosti EMC Corporation.

V této dokumentaci se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŮSOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA


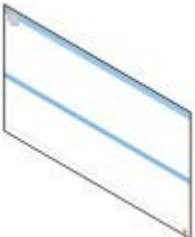


Tento software a dokumentace jsou poskytnuty s OMEZENÝMI PRÁVY pro zákazníky působící ve vládě USA. Užívání, kopírování nebo zveřejnění

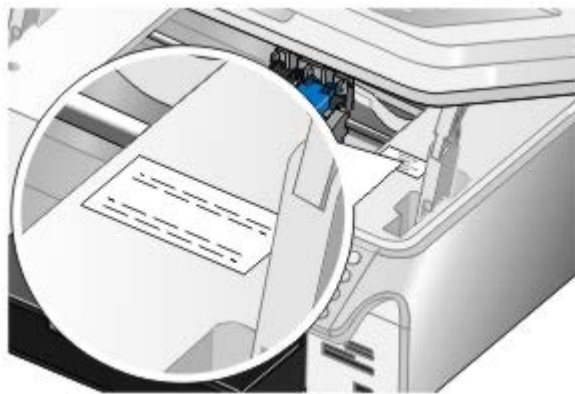
Vládou USA podléhá omezením dílčího odstavce (c)(1)(ii) zákona týkajícího se práv v technických datech a počítačovém softwaru v dokumentu DFARS 252.227-7013 a v předpisech FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Model 966

Červenec 2007 SRV FT715 Rev. A01

Vyhledání informací

Co hledáte?	Kde to najdete
<ul style="list-style-type: none">• Ovladače k tiskárně• Uživatelskou příručku	<p>Disk CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány. Disk CD-ROM umožňuje odebrání a opětovnou instalaci ovladačů a obsahuje dokumentaci. Na disku CD-ROM mohou být také uloženy soubory Readme, které obsahují poslední aktualizace týkající se technických změn tiskárny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky.</p>
Jak nainstalovat tiskárnu	<p>Leták <i>Instalace tiskárny</i></p> 
<ul style="list-style-type: none">• Informace o bezpečnosti• Jak nainstalovat a používat tiskárnu• Informace o záruce	<p><i>Uživatelská příručka</i></p> 
Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku	<p>Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku</p>  <p>Tento štítek naleznete na tiskárně (viz níže).</p>



- Nejnovější ovladače k tiskárně
- Odpovědi na otázky ohledně technického servisu a podpory
- Dokumentace k tiskárně

Webové stránky technické podpory společnosti Dell: support.dell.com

Na této stránce je k dispozici několik nástrojů online:

- Řešení – tipy a rady k řešení problémů, články techniků a kurzy online.
- Upgrady – informace o upgradech komponent, např. paměti
- Péče o zákazníky – kontaktní informace, stav objednávek, záruční informace a informace o opravách
- Stažení – ovladače
- Reference – dokumentace tiskárny a specifikace produktu


- Jak používat systém *Windows® XP*
- Dokumentace k tiskárně

Centrum pro nápovědu a odbornou pomoc pro systém Windows XP

1. Klepněte na tlačítko **Start® Nápověda a odborná pomoc**.
2. Zadejte slovo nebo výraz popisující problém a klepněte na ikonu **šipky**.
3. Klepněte na téma, které nejvíce vystihuje váš problém.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Jak používat systém *Windows Vista™*
- Dokumentace k tiskárně

Centrum pro nápovědu a podporu pro systém Windows Vista

1. Klepněte na tlačítko  **Nápověda a odborná pomoc**.
2. Zadejte slovo nebo výraz popisující problém a klepněte na ikonu **šipky**.
3. Klepněte na téma, které nejvíce vystihuje váš problém.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Faxování

- [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#)
- [Odeslání faxu](#)
- [Příjem faxu](#)
- [Změna nastavení faxu](#)
- [Použití rychlé volby](#)
- [Blokování faxů](#)
- [Vytvoření zprávy o faxování](#)

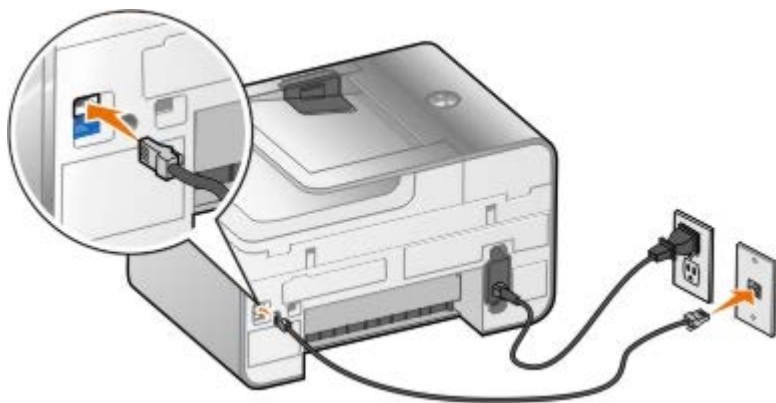
Tiskárnu můžete používat k odesílání a příjmu faxů aniž byste ji museli připojit k počítači.

Na disku CD-ROM *Drivers and Utilities* je navíc obsažen software Faxové funkce Dell, který by se měl nainstalovat při instalaci ovladače tiskárny. Tento software pro faxování můžete rovněž použít k odesílání a příjmu faxů.

Zařízení	Výhody	Další informace
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefonní kabel (součást balení)	Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače.	Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáváný samostatně)• dva telefonní kabely (jeden je součástí balení)	<ul style="list-style-type: none">• Používáte faxovou linku jako běžnou telefonní linku.• Tiskárnu lze nainstalovat kdekoliv, kde máte telefon.• Kopie lze vytvářet a faxy odesílat i přijímat bez použití počítače.	Připojení k telefonu
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáváný samostatně)• záznamník (prodáváný samostatně)• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)	Můžete přijímat příchozí hlasové zprávy i faxy.	Připojení k záznamníku
<ul style="list-style-type: none">• tiskárna• telefon (prodáváný samostatně)• počítačový modem (prodáváný samostatně)• tři telefonní kabely (jeden je součástí balení)• kabel USB (prodáváný samostatně)	Zvýší se počet telefonních zásuvek.	Připojení k počítačovému modemu

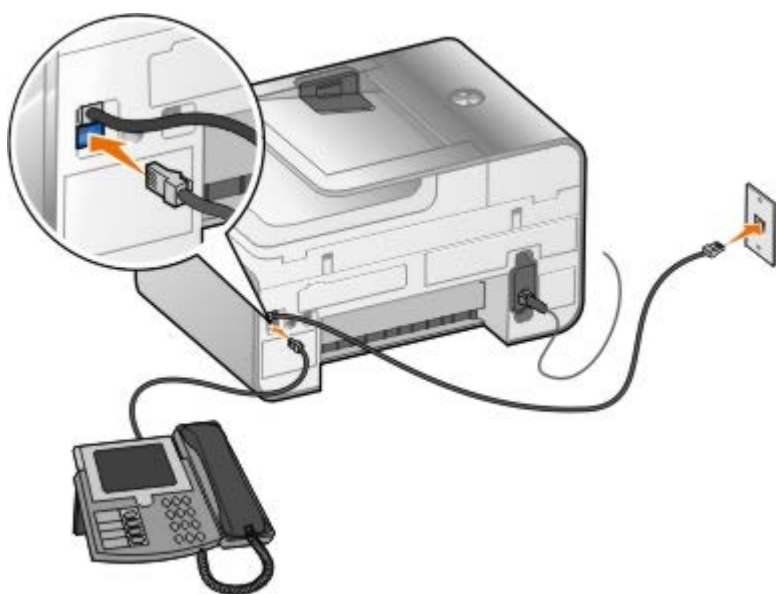
Instalace tiskárny s externími zařízeními

Zapojení přímo do telefonní zásuvky ve zdi



1. Připojte jeden konec telefonního kabelu ke konektoru FAX (FAX - konektor nahoře).
2. Druhý konec telefonního kabelu připojte k funkční telefonní zásuvce.

Připojení k telefonu



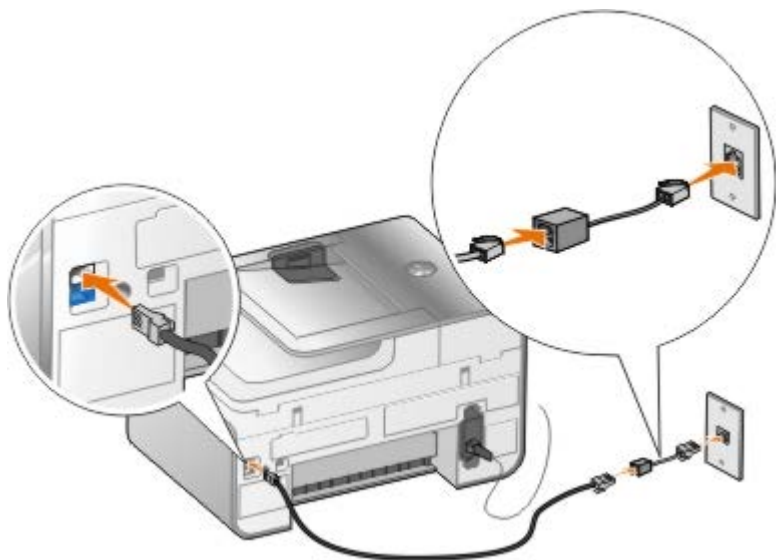
1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (FAX - konektor nahoře) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Sejměte z konektoru PHONE (PHONE - konektor dole) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel z telefonu ke konektoru PHONE (PHONE - konektor dole).

POZNÁMKA: Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, Švédsku, Dánsku, Rakousku, Belgii, Itálii, Francii nebo Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (PHONE - konektor dole) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

Co mám dělat, pokud mám linku DSL (Digital Subscriber Line)?

Linka DSL přenáší do počítače digitální data prostřednictvím telefonní linky. Vaše tiskárna je určena k práci s analogovými daty. Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

POZNÁMKA: ISDN (integrated services digital network) modemy a kabelové modemy nejsou faxmodemy a nepodporují faxování.



1. Připojte DSL filtr k funkční telefonní lince.
2. Připojte tiskárnu přímo k výstupu DSL filtru.

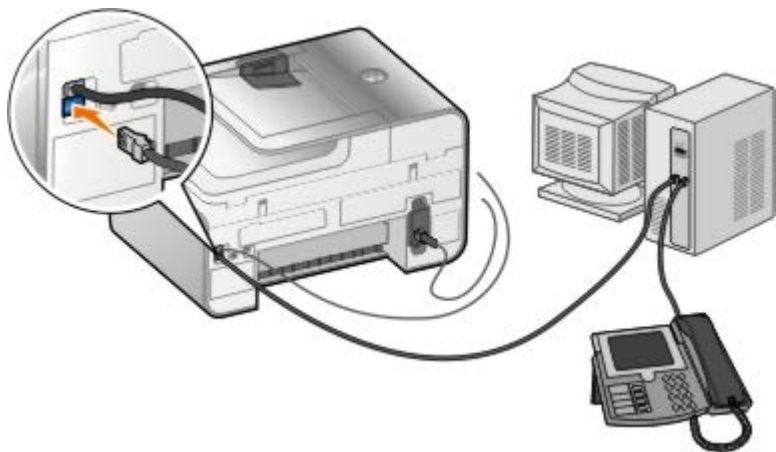
POZNÁMKA: Neinstalujte mezi DSL filtr a tiskárnu žádné rozdělovače signálů. Pokud potřebujete další pomoc, obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

Připojení k záznamníku

1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (FAX - konektor nahoře) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Sejměte z konektoru PHONE (PHONE - konektor dole) modrou ochrannou zástrčku.
3. Připojte telefonní kabel ze záznamníku k telefonu.
4. Připojte telefonní kabel ze záznamníku ke konektoru PHONE (PHONE - konektor dole).

POZNÁMKA: Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, Švédsku, Dánsku, Rakousku, Belgii, Itálii, Francii nebo Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (PHONE - konektor dole) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.


Připojení k počítačovému modemu



1. Připojte telefonní kabel z konektoru FAX (FAX - konektor nahoře) na tiskárně k funkční telefonní zásuvce ve zdi.
2. Sejměte z konektoru PHONE (PHONE - konektor dole) modrou ochrannou zástrčku.



3. Připojte telefonní kabel z počítačového modemu ke konektoru PHONE (☞ - konektor dole).

4. Připojte telefonní kabel od počítačového modemu k telefonu.



























 **POZNÁMKA:** Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, Švédsku, Dánsku, Rakousku, Belgii, Itálii, Francii nebo Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☞ - konektor dole) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.

Odeslání faxu

Zadání faxového čísla

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na položku Fax.




2. Zadejte faxové číslo.

Úkol	Metoda
Odeslání na faxové číslo	Zadejte číslo pomocí klávesnice. Faxové číslo může obsahovat maximálně 64 číslic.
Odeslání faxu na záznam v telefonním seznamu	<ul style="list-style-type: none">• Zadejte číslo, které odpovídá číslu rychlé volby kontaktu.• Použijte nabídku Telefonní seznam.<ol style="list-style-type: none">a. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Fax a stiskněte tlačítka Výběr .b. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Telefonní seznam a stiskněte tlačítka Výběr .c. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Hledat jméno, Hledat telefonní číslo nebo Hledat skupinu, a potom stiskněte tlačítka Výběr .d. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na jméno nebo číslo, na které chcete fax odeslat.
Odeslání faxu na číslo linky	Stiskněte znaky hvězdičky (*) a libry (#) a potom zadejte pomocí klávesnice číslo linky.
Odeslání faxu na venkovní linku	Nastavte předčíslí volby: <ol style="list-style-type: none">a. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítka Výběr .b. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Nastavení faxu a stiskněte tlačítka Výběr .c. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Volba a odesílání a stiskněte tlačítka Výběr .d. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Předčíslí volby a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku Vytvořit.e. Stiskněte tlačítka Výběr . <p>POZNÁMKA: Pokud měníte předčíslí volby, přejděte na příkaz Změnit.</p> <ol style="list-style-type: none">f. Pomocí klávesnice zadejte předčíslí volby. Předvolba může obsahovat maximálně osm číslic.g. Stiskněte tlačítka Výběr .
Volba faxové linky při poslechu telefonní linky (se zavěšeným sluchátkem)	Zvolte další 0 pro dvoucifernou linku nebo další 0 0 pro jednocifernou linku. Chcete-li například zvolit linku 12, zadejte 12. Pokud je číslo linky 2, zadejte 200.

Odeslání faxu pomocí ovládacího panelu

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



4. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Fax**.
5. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo nebo číslo rychlé volby. Další informace naleznete v části [Zadání faxového čísla](#).
6. Stiskněte tlačítko **Start** .


Odeslání faxu pomocí aplikace Dell All-In-One Center

1. Zapněte tiskárnu a počítač a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Ujistěte se, že je počítačový modem připojen k funkční analogové telefonní lince. Pokud využíváte širokopásmovou službu DSL na stejné telefonní lince, přes kterou faxujete, musíte mít instalovaný DSL filtr. Bližší informace získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.

4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. V aplikaci Dell All-In-One Center můžete:

- V části **Skenování** nebo **Faxování** poslat jednu nebo více stránek faxem. Nejprve odpovězte na otázky na obrazovce a upravte tak nastavení úlohy faxování.

Chcete-li odeslat jednu stránku, klepněte na tlačítko **Odfaxovat**.

Chcete-li odeslat vícestránkový fax, klepněte na položku **Rozšířené**, zaškrtněte políčko **Skenovat více dokumentů před vyhotovením výstupu** a potom klepněte na tlačítko **OK**.

- V části **Nástroje produktivity** klepněte na položku **Faxovat obrázek** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

 **POZNÁMKA:** Mimo jiné budete dotázáni, zda chcete faxovat více než jednu stránku. Pokud má váš fax více stran, měli byste vybrat možnost **Ano, chci zobrazit výzvu před každou stránkou**.

Faxování elektronických dokumentů

1. Otevřete soubor a klepněte na nabídku **Soubor** ® **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. V seznamu tiskáren zvolte položku **DellFax**.

3. Klepněte na tlačítko **OK** a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Odeslání distribuovaného faxu

Distribuovaný fax umožňuje odeslat jeden fax více příjemcům najednou. Můžete zadat až 30 různých čísel.

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.

2. Vložte originální dokument.




3. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Pomocí klávesnice zadejte faxové číslo. Další informace naleznete v části [Zadání faxového čísla](#).

5. Stisknutím tlačítka se **šipkou**  přejděte do dalšího pole pro faxové číslo.

6. Pomocí klávesnice zadejte další faxové číslo.


7. Tento proces opakujte, dokud nezadáte všechna telefonní čísla, na která potřebujete odeslat fax.

 **POZNÁMKA:** K výběru telefonních čísel můžete použít rovněž možnosti **Telefonní seznam** nebo **Historie opakované volby**. Každé číslo, které vyberete nebo zadáte, bude přidáno do seznamu, dokud nestisknete

tlačítko **Start** .

8. Stiskněte tlačítko **Start** .








Po zahájení faxování tiskárna vytočí první číslo, naváže spojení, odešle fax, ukončí spojení a přejde k dalšímu číslu v seznamu. Tento proces pokračuje tak dlouho, dokud není seznam vyčerpán. Pokud se tiskárně nepodaří navázat spojení s faxovým číslem, přejde k dalšímu číslu v seznamu. Číslo, se kterým se nepodařilo navázat spojení, se přesune na konec seznamu a po vyčerpání seznamu zkusí tiskárna znovu navázat spojení.

 **POZNÁMKA:** Počet opakovaných pokusů o navázání spojení s faxovými čísly, se kterými se tiskárně nepodařilo navázat spojení, je určen počtem opakování zadaným v nabídce **Volba a odesílání**.

Ruční vytáčení faxu při poslechu telefonní linky (volání v zavěšeném stavu)

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.
2. Vložte originální dokument.













3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Vytáčení v zavěšeném stavu**.
5. Stisknutím tlačítka **Výběr**  se tiskárna vyvěsí.
6. Zadejte číslo, na které chcete odeslat fax. Další informace naleznete v části [Zadání faxového čísla](#).
7. Až budete připraveni k odeslání faxu, stiskněte tlačítko **Start** .

Opožděné odeslání faxu

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.
2. Vložte originální dokument.











3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Fax** a zadejte faxové číslo. Další informace naleznete v části [Zadání faxového čísla](#).
4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .


5. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Opožděné odeslání faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Pomocí klávesnice zadejte hodinu a potom stiskněte tlačítko se **šipkou** doprava .
7. Pomocí klávesnice zadejte minuty a potom stiskněte tlačítko se **šipkou** doprava .
8. Pomocí klávesnice zadejte **dop.** (1), **odp.** (2) nebo **24hodinový režim** (3).
9. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
10. Stiskněte tlačítko **Start** .

V určený čas bude vytočeno určené faxové číslo a fax bude odeslán. Pokud se nepodaří fax úspěšně odeslat, bude pokus o odeslání zopakován podle nastavení opakované volby.

Vytvoření úvodní stránky faxu


Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Upravit nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr**.
3. V položce nabídky **Úvodní stránka** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   na položku **Ano** a potom stiskněte tlačítko **Nabídka** .
4. Pomocí klávesnice zadejte nebo změňte informace na obrazovce **Úvodní stránka**.

 **POZNÁMKA:** Tyto informace můžete rovněž zadat nebo změnit pomocí **Nástroje pro nastavení tiskárny**. Další informace naleznete v části [Pomocí počítače](#).

Pomocí počítače

1. Spusťte program Faxové funkce Dell a zvolte položku **Vybrat nastavení**.
2. Klepněte na kartu **Odesílání faxů**.
3. V části **Úvodní stránka** klepněte na možnost **Informace o uživateli**.
4. Zadejte informace o odesílateli.

 **POZNÁMKA:** Možná jste tyto informace již zadali při prvním spuštění programu Faxové funkce Dell.

5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. V části **Úvodní stránka** klepněte na možnost **Konfigurovat úvodní stránku**.
7. Klepnutím na tlačítko **Další** nebo **Náhled** zvolte šablonu úvodní stránky.
8. V případě potřeby přidejte logo společnosti.
 - a. Klepněte na tlačítko **Změnit**.
 - b. Klepněte na tlačítko **Procházet**.
 - c. Vyhledejte obrázek logo vaší společnosti a klepněte na tlačítko **Otevřít**.

d. V případě potřeby upravte logo.

e. Klepněte na tlačítko **OK**.













9. Klepněte na tlačítko **OK**.

Odeslání barevného faxu

 **POZNÁMKA:** Faxový přístroj příjemce musí rovněž podporovat barevné faxy.

1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument. Faxování barevných dokumentů využívá hodně paměti tiskárny. Doporučujeme omezit odchozí fax na dvě stránky.








4. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Fax**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Upravit nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
7. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Barevně** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Barevně**.
8. Dvakrát stiskněte tlačítko **Zpět**  a vraťte se do hlavní nabídky.
9. Zadejte faxové číslo pomocí klávesnice. Další informace naleznete v části [Zadání faxového čísla](#).
10. Stiskněte tlačítko **Start** .

Používání funkce Automatická konverze faxu

Pokud faxujete dokument s vysokým rozlišením na fax, který tiskne v nižším rozlišení, tiskárna může automaticky upravit odesílaný fax.

 **POZNÁMKA:** Pokud vypnete funkci **Automatická konverze faxu** a pokusíte se odeslat fax, který není kompatibilní s cílovým faxovým přístrojem, nebude fax odeslán a zobrazí se chyba **Režim faxování není podporován**.

Funkce **Automatická konverze faxu** je ve výchozím nastavení zapnuta. Vypnutí funkce **Automatická konverze faxu**:

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr**



3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Automatická konverze faxu** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava přejděte na položku **Vypnuto**.
 5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .
-

Příjem faxu










Automatický příjem faxu


1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.
2. Zkontrolujte, zda je funkce **Automatický příjem** zapnutá nebo se nacházíte v naplánovaném období.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Automatický příjem**.
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava přejděte na položku **Zapnuto** nebo **Plánované** a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - d. Pokud jste zvolili **Plánované**, zobrazí se okno **Plán automatického příjmu**. Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy má být funkce **Automatický příjem** zapnuta a vypnuta.
 - e. Stiskněte tlačítko **Zpět** .
3. Vyberte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí fax.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - d. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Přijmout při**.
 - e. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů zvolte počet zvonění, po kterém tiskárna přijme fax.
 - f. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Po nastaveném počtu zazvonění tiskárna automaticky přijme fax.













Ruční příjem faxu


1. Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá a připojená k funkční telefonní lince.


2. Zkontrolujte, zda je funkce **Automatický příjem** zapnutá nebo se nacházíte v naplánovaném období.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Automatický příjem**.
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zapnuto** nebo **Plánované** a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - d. Pokud jste zvolili **Plánované**, zobrazí se okno **Plán automatického příjmu**. Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy má být funkce **Automatický příjem** zapnuta a vypnuta.
 - e. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Když telefon zazvoní, zdvihněte sluchátko telefonu a poslouvejte, zda uslyšíte tóny faxu.
4. Až uslyšíte tóny vyzvánění faxu, stiskněte na ovládacím panelu tiskárny **DELL# (3355#)**.

 **POZNÁMKA:** **DELL#** je výchozí kód příjmu. Tento kód však můžete změnit. Další informace naleznete v části [Změna kódu zvednutí](#).

Změna kódu zvednutí

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Tlačítko pro ruční příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Pomocí klávesnice zadejte nový, jedno- až sedmimístný kód.


 **POZNÁMKA:** Platné znaky pro kód pro příjem: číslice 0–9, křížek (#) a hvězdička (*). Jakékoliv jiné zadané znaky budou ignorovány.

6. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Příjem faxu pomocí faxových funkcí Dell

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Dell PC Fax® Dell PC Fax**.

V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.
 - c. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.
2. V části **Příjem faxů** zvolte způsob přijetí faxu. Pokud chcete, aby software přijímal faxy automaticky, vyberte možnost **Automaticky**, pokud chcete na příchozí volání odpovídat sami, vyberte možnost **Ručně**. Jestliže zvolíte

ruční příjem faxů, musíte při příjmu faxu klepnout na tlačítko **Odpovědět**.

3. Pokud chcete, aby byly všechny příchozí faxy po příjmu vytištěny, zaškrtněte políčko **Tisknout příchozí faxy**.

Tisk dlouhého faxu

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů **^ v** přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů **^ v** přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
4. V položce nabídky **Příliš velký** zvolte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava **< >** některou z možností.
5. Stiskněte tlačítko **Zpět** ⌂.

Pokud jste zakoupili a nainstalovali přídatný zásobník papíru, můžete do zásobníků vkládat papíry různých velikostí. Můžete například vložit obyčejný papír velikosti Letter do zásobníku 1 a papír velikosti Legal do zásobníku 2. Tiskárna automaticky vybere papír, který velikostí odpovídá příchozímu faxu. Další informace naleznete v části [Princip spojování zásobníků](#).

Tisk faxu na obě strany papíru

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů **^ v** přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů **^ v** přejděte na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** ✓.
4. V položce nabídky **Oboustranný tisk** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doprava nebo doleva na položku **Oboustranný tisk**.
5. Stiskněte tlačítko **Zpět** ⌂.

Změna nastavení faxu

Pomocí ovládacího panelu


Pokud používáte tiskárnu jako samostatný faxový přístroj, můžete měnit nastavení faxu pomocí nabídek **Upravit nastavení faxu** a **Nastavení faxu**. Změny provedené v nabídce **Upravit nastavení faxu** jsou dočasné a po odeslání nebo zrušení faxu budou vymazány. Naopak změny provedené v nabídce **Nastavení faxu** jsou trvalé a platí pro všechny faxové úlohy. Další informace naleznete v části [Nabídka Upr. nast. faxu](#) a [Nabídka Nast. faxu](#).

Pomocí počítače

Nástroj Nastavení tiskárny použijte, jestliže chcete nakonfigurovat nastavení tiskárny pro faxování z počítače.

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Vyberte položku **Nastavení tiskárny**.










Karta:	Činnosti:
Volba a odesílání	<ul style="list-style-type: none"> • Zadejte metodu volby. • Umožňuje zadat předčíslí volby. • Nastavení hlasitosti volby • Zadání faxového čísla a jména • Můžete určit počet opakování pro opakovanou volbu a časový interval mezi jednotlivými pokusy k odeslání, pokud se fax nepovede odeslat napoprvé. • Umožňuje určit, zda chcete naskenovat celý dokument před vytočením čísla nebo po vytočení. • Umožňuje určit maximální odesílací rychlost a kvalitu tisku odchozích faxů. • Fax se automaticky převede tak, aby byl kompatibilní s přijímajícím přístrojem, bez ohledu na nastavení odesílání.
Zvonění a příjem	<ul style="list-style-type: none"> • Zadání počtu zazvonění, po kterém zařízení přijme příchozí fax • Můžete zadat rozdílné vyzvánění, pokud je tato služba u telefonní linky aktivována. • Nastavení hlasitosti zvonění • Umožňuje zvolit, zda bude během přenosu používána korekce chyb. • Zvolte typ identifikace volajícího (1, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody FSK, nebo 2, pokud telefony ve vaší zemi používají typ detekce pomocí metody DTMF). Vzorek detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá. • Zadání kódu ručního příjmu. Výchozí kód je DELL# (3355#). • Zvolte, zda mají být příchozí faxy přijaty automaticky nebo v plánovanou dobu. • Zadání doby automatického příjmu příchozích faxů • Určete, zda chcete přeposlat fax, nebo jej vytisknout a až poté přeposlat. • Zadání faxového čísla, na které budou faxy přeposílány • Umožňuje správu blokových faxů.
Tisk faxů/Zprávy	<ul style="list-style-type: none"> • Umožňuje zvolit, aby tiskárna buď automaticky přizpůsobila a vytiskla příliš velké faxy na jednu stránku, nebo aby zachovala velikost příliš velkého faxu a vytiskla ho na dvě stránky. • Můžete vybrat, zda chcete tisknout zápatí (datum, čas a číslo stránky) na každou stránku. • Je-li nainstalován přídatný druhý zásobník papíru, zvolte, ze kterého zásobníku bude tiskárna odebírat papír. Zvolte Auto, pokud chcete, aby tiskárna vybrala papír, který odpovídá velikosti příchozího faxu. • Je-li nainstalována přídatná jednotka pro oboustranný tisk, zvolte, zda chcete tisknout na obě strany papíru. • Umožňuje určit, kdy se bude tisknout zpráva s přehledem o použití faxu. • Zadejte, kdy chcete tisknout potvrzení faxu.
Rychlá volba	<p>Můžete přidat, vytvořit nebo upravovat seznam rychlé volby nebo skupinové rychlé volby.</p>
Úvodní stránka	<ul style="list-style-type: none"> • Zadejte, zda chcete s odchozími faxy odesílat úvodní stránku. • Můžete upravit nebo aktualizovat informace zobrazené na úvodní stránce. • Zvolte prioritu odchozího faxu. • Můžete zahrnout krátkou zprávu.


Použití rychlé volby


Abyste si odesílání faxů usnadnili, můžete přiřadit číslo rychlé volby 89 individuálním kontaktům a 10 skupinám (každá může zahrnovat až 30 telefonních čísel).

Vytvoření seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb











Přidání záznamu do seznamu rychlých voleb


1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Telefonní seznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Přidat záznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Zadejte jméno a faxové číslo pomocí klávesnice.

 **POZNÁMKA:** Kontaktu bude automaticky přiřazeno nejnižší možné číslo rychlé volby. Číslo rychlé volby nelze změnit.

5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .





Přidání záznamu do seznamu skupinových voleb


1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Telefonní seznam** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Přidat skupinu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí klávesnice přiřadte skupině jména a faxová čísla. Po stisknutí tlačítka **šipka** dolů  můžete zadat další číslo. K výběru telefonních čísel můžete použít rovněž možnosti **Hledat jméno**, **Hledat telefonní číslo** nebo **Historie opakované volby**. Každé vybrané nebo zadané číslo je přidáno do seznamu skupinové volby.

 **POZNÁMKA:** Kontaktu bude automaticky přiřazeno nejnižší možné číslo skupinové volby. Číslo rychlé volby nelze změnit.

5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .


Používání seznamu rychlých voleb nebo skupinových voleb


1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Pomocí klávesnice zadejte dvoumístné číslo rychlé volby.
3. Stiskněte tlačítko **Start** .

 **POZNÁMKA:** Pokud při zadávání čísla zadáte pouze dvě číslice a existuje položka odpovídající tomuto číslo, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla rychlé volby. Pokud zadané číslo neodpovídá žádné položce telefonního seznamu, tiskárna je vyhodnotí jako zadání čísla linky.













Blokování faxů

Vytvoření seznamu blokováných faxů

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Přidat záznam blokovaní faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Zadejte jméno pomocí klávesnice.
6. Pomocí klávesnice zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko **Výběr** button .













 **POZNÁMKA:** Kontaktu se automaticky přiřadí nejnižší dostupné číslo blokováného faxu. Číslo blokováného faxu nelze změnit.

Zapnutí blokování faxů

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. V položce nabídky **Seznam blokování** zvolte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   možnost **Zapnuto**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .










Jestliže tiskárna rozpozná fax z některého z čísel obsažených v seznamu blokováných faxů, spojení bude ukončeno.

Blokování faxů bez ID volajícího

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Blokování faxů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   zvolte v **Blok. č. - ID** možnost **Zapnuto**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Vytvoření zprávy o faxování

Pomocí ovládacího panelu


1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Historie a zprávy** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. V nabídce **Historie a zprávy** můžete zobrazit nebo vytisknout informace o faxování.

Pomocí počítače

Vytvoření zprávy o odeslaných nebo odchozích faxech

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Dell PC Fax® Dell PC Fax**.


V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.
 - c. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.
2. V části **Odesílání faxů** klepněte na tlačítko **Vytvořit zprávu**.
 3. Určete požadovaný rozsah dat.
 4. Klepnutím na tlačítko pro tisk v levém horním rohu dialog vytiskněte zprávu o faxování.

Vytvoření zprávy o přijatých nebo příchozích faxech

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Dell PC Fax® Dell PC Fax**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.
 - c. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.
2. V části **Příjem faxů** klepněte na tlačítko **Vytvořit zprávu**.
 3. Určete požadovaný rozsah dat.
 4. Klepnutím na tlačítko pro tisk v levém horním rohu dialog vytiskněte zprávu o faxování.


Informace o tiskárně


[Popis částí tiskárny](#)

[Popis ovládacího panelu](#)

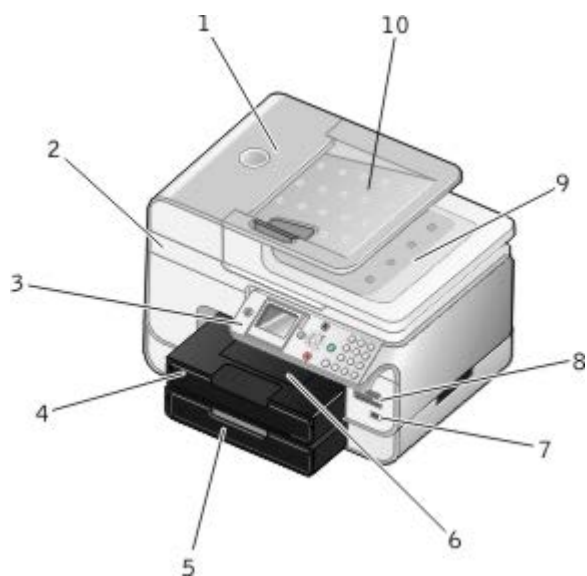
Tiskárnu můžete použít k různým činnostem. Důležité je vzít v úvahu následující skutečnosti:

- Pokud je tiskárna připojená k počítači, lze vytvářet kvalitní dokumenty pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo softwaru tiskárny.
- Chcete-li tisknout, skenovat nebo používat funkci **Uložit fotografie do počítače** nebo režim **Tisk souborů**, je *nutné* připojit tiskárnu k počítači.
- Připojení tiskárny k počítači *není nutné* ke kopírování, odesílání faxů nebo k tisku z paměťových karet nebo z fotoaparátů podporujících standard PictBridge.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo možné odesílat faxy, je nutné připojit tiskárnu (ať už je připojena k počítači nebo ne) k telefonní lince.

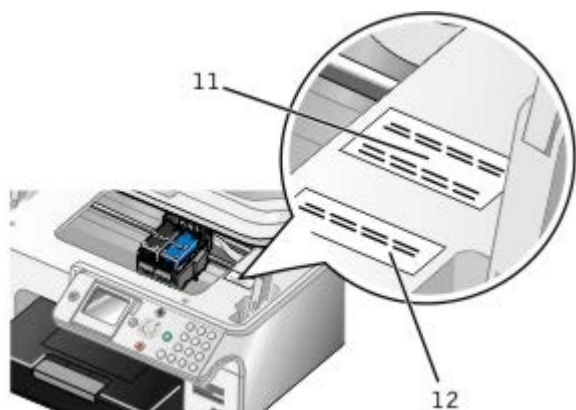
 **POZNÁMKA:** Pokud používáte u počítače DSL modem, musíte na telefonní linku připojenou k počítači nainstalovat filtr DSL.

Popis částí tiskárny

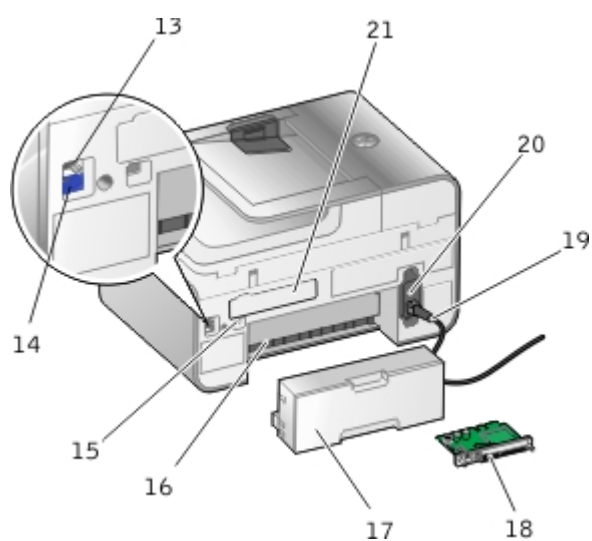


Číslo:	Část:	Popis:
1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Podává originální dokumenty do tiskárny.
2	Jednotka tiskárny	Zvednutím jednotky je umožněn přístup k inkoustovým kazetám.
3	Ovládací panel	Panel na tiskárně, s jehož pomocí lze ovládat kopírování, skenování, faxování a tisk. Další informace naleznete v části Popis ovládacího panelu .
4	Zásobník papíru	Zásobník prázdného papíru
5	Přídavný zásobník papíru	Zásobník, který lze zakoupit samostatně a zvýšit tím množství prázdného papíru, který tiskárna pojme.
6	Výstupní zásobník papíru	Zásobník, ve kterém se ukládá papír po vytištění. POZNÁMKA: Výstupní zásobník papíru vysuňte vytažením zarážky ven.

7	Konektor PictBridge	Konektor sloužící k připojení digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge nebo paměťového zařízení USB k tiskárně.
8	Otvory pro paměťovou kartu	Otvory pro zasunutí paměťové karty s digitálními obrázky. POZNÁMKA: Na displeji LCD se zobrazí pouze soubory JPG uložené na paměťové kartě. Chcete-li zobrazit jiné typy obrázků uložené na paměťové kartě, spusťte program Správce paměťových karet. Další informace naleznete v části Použití Správce paměťových karet .
9	Horní kryt s integrovaným výstupním zásobníkem podavače ADF	Horní část tiskárny, která přitiskne skenovaný dokument nebo fotografii. Slouží rovněž k odebrání originálního dokumentu poté, co prošel podavačem ADF.
10	Vstupní zásobník podavače ADF	Zásobník pro originální dokumenty. Použijte ho při skenování, kopírování nebo faxování vícestránkových dokumentů.



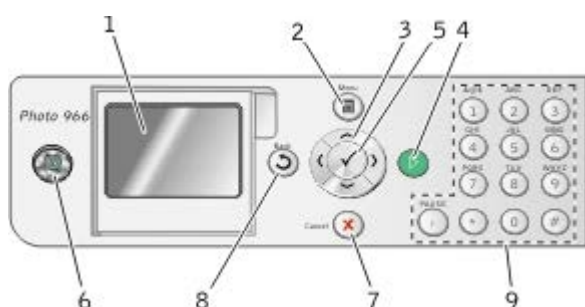
11	Kód pro expresní servis	<ul style="list-style-type: none"> Kód slouží k identifikaci tiskárny, pokud používáte stránku support.dell.com nebo se obracíte na technickou podporu. Kód pro expresní servis zadejte, abyste nasměrovali svůj hovor, pokud se obracíte na technickou podporu. <p>POZNÁMKA: Kód pro expresní servis není k dispozici ve všech zemích.</p>
12	Štítek pro objednání spotřebního materiálu	Chcete-li si objednat inkoustové kazety nebo papír, navštivte stránku www.dell.com/supplies .











13	Konektor FAX (FAX – horní konektor)	Otvor, do kterého připojíte funkční telefonní linku, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy. POZNÁMKA: Nepřipojujte ke konektoru FAX (FAX – horní konektor) další zařízení; k tiskárně nepřipojujte linku DSL nebo ISDN bez použití filtru pro digitální linku.
14	Konektor PHONE (PHONE – dolní)	Otvor v tiskárně, do kterého připojíte další zařízení, například datový modem, faxmodem, telefon nebo záznamník. Před použitím vyjměte modrou záslepku.

	konektor)	POZNÁMKA: Pokud je telefonní systém ve vaší zemi sériový (jako např. v Německu, ve Švédsku, v Dánsku, v Rakousku, v Belgii, v Itálii, ve Francii nebo ve Švýcarsku), musíte pro zajištění správné funkce faxu odstranit z konektoru PHONE (☎ – dolní konektor) modrou zástrčku a potom do něho zastrčit dodaný žlutý zakončovací člen. V těchto zemích nelze tento port použít pro připojení dalších zařízení.
15	Konektor USB	Konektor, do kterého se zapojuje kabel USB (prodává se samostatně). Druhý konec kabelu USB se zapojuje do počítače.
16	Zadní přístupová dvířka (pod přídatnou jednotkou pro oboustranný tisk)	Tuto část otevřete, chcete-li odstranit zablokovaný papír.
17	Přídatná jednotka pro oboustranný tisk	Tuto část lze zakoupit samostatně, chcete-li tisknout na obě strany papíru.
18	Volitelný interní síťový adaptér Dell 966 Internal Wireless/Ethernet Adapter	Síťové zařízení, které lze zakoupit samostatně, chcete-li nastavit tiskárnu v bezdrátové síti.
19	Konektor napájecího kabelu	Připojuje zdroj napájení tiskárny k elektrické zásuvce pomocí dodaného napájecího kabelu specifického pro danou zemi.
20	Zdroj napájení	Slouží k napájení tiskárny. POZNÁMKA: Napájecí zdroj lze odpojit. Pokud vyjmete zdroj napájení z tiskárny, ale ponecháte ho zapojený do el. zásuvky, rozsvítí se kontrolka upozorňující na přítomnost napájení. POZNÁMKA: Pokud je při odpojení tiskárny tiskárna vypnuta, bude vypnuta i při opětovném připojení k el. síti.
21	Zadní kryt	Kryt, který musíte sejmout při instalování interního síťového adaptéru Dell 966 Internal Wireless/Ethernet Adapter.

Popis ovládacího panelu



Číslo	Část tiskárny:	Činnost
1	displej LCD	Zobrazení možností pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavových a chybových zpráv
2	tlačítko Nabídka 	Otevření nabídky nebo podnabídky
3	tlačítka se šipkou 	<ul style="list-style-type: none"> Procházení nabídkami a položkami nabídky Snížení nebo zvýšení počtu kopií Změna vybraného režimu Procházení fotografií na paměťové kartě nebo v digitálním fotoaparátu Zvýšení nebo snížení hodnot při nastavování data a času.
4	tlačítko 	Zahájení kopírování, skenování či faxování

	Start		
5	tlačítko Výběr		<ul style="list-style-type: none"> • Výběr položky nabídky • Výběr obrázku pro tisk (ve fotografickém režimu) • Zahájení posunu papíru podržením tlačítka po dobu tří sekund
6	Tlačítko Napájení		<p>Zapnutí nebo vypnutí tiskárny</p> <p>POZNÁMKA: <i>Neodpojujte</i> tiskárnu z el. zásuvky, když není používána. Tiskárna potřebuje být napájena k provádění pravidelné údržby kazet.</p> <p>POZNÁMKA: Pokud chcete šetřit energii, stiskněte a podržte tlačítko Napájení  a uveďte tiskárnu do stavu 1 W – Vypnuto. V tomto stavu má tiskárna minimální spotřebu energie.</p>
7	Tlačítko Storno		<ul style="list-style-type: none"> • Zrušení zpracovávané úlohy skenování, tisku nebo kopírování • Zrušení úlohy kopírování (pokud se používá pouze tiskárna) a vysunutí stránky • Ukončení nabídky a návrat k výchozím nastavením
8	Tlačítko Zpět		<ul style="list-style-type: none"> • Návrat do předchozí nabídky nebo na předchozí obrazovku • Dočasné uložení změn provedených v podnabídce
9	klávesnice		Zadání číselných údajů nebo textu

Popis softwaru

- [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#)
- [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#)
- [Použití Předvoleb tisku](#)
- [Použití Správce paměťových karet](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#)

Software tiskárny zahrnuje:

- **Dell All-In-One Center**– Umožňuje skenovat, kopírovat, faxovat a tisknout nově naskenované nebo dříve uložené dokumenty a obrázky.
- **Software Faxové funkce Dell**– Umožňuje faxovat elektronické nebo naskenované dokumenty.
- **Předvolby tisku**– Umožňuje změnit nastavení tiskárny.
- **Správce paměťových karet**– Umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a skenování fotografií z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB do počítače.
- **Dell Ink Management System™**– Upozorní, že v tiskárně dochází inkoust.

Použití aplikace Dell All-In-One Center



Aplikace **Dell All-In-One Center** umožňuje:

- skenovat, kopírovat, faxovat a používat nástroje produktivity,
- vybrat umístění pro odesílání naskenovaných obrázků,
- zvolit množství a barvu kopií,
- přístup k informacím o řešení problémů a údržbě,
- zobrazit náhled obrázků určených k tisku nebo kopírování,

- spravovat fotografie (kopírování do složek, tisk, tvůrčí kopírování).

 **POZNÁMKA:** Pomocí aplikace Dell All-In-One Center nelze skenovat v síti.

Spuštění aplikace **Dell All-In-One Center**:

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.

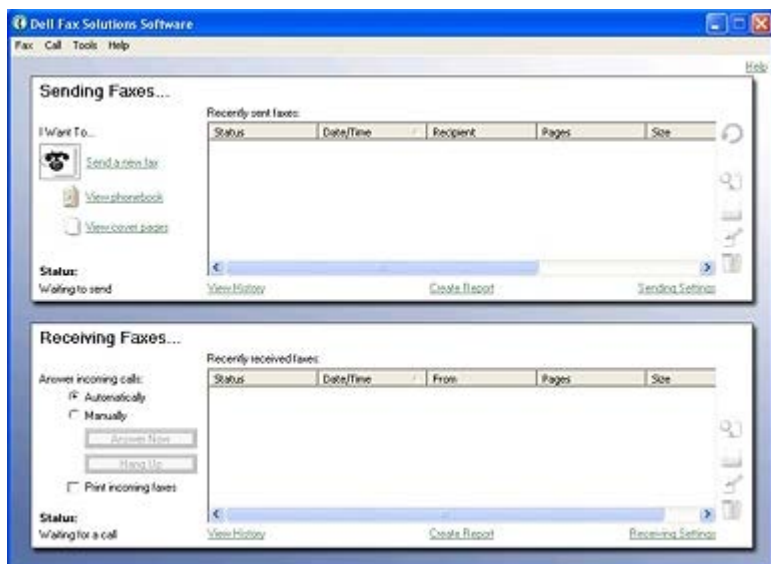
2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Aplikace Dell All-In-One Center se skládá ze čtyř hlavních částí:

Část:	Činnosti:
Zobrazit náhled	<ul style="list-style-type: none"> • Výběr oblasti náhledu, která má být skenována nebo kopírována • Zobrazení obrázku, který bude vytištěn nebo zkopírován
Skenovat a faxovat	<ul style="list-style-type: none"> • Výběr programu, do kterého budou odesílány naskenované obrázky • Výběr typu skenovaného obrázku • Výběr nastavení kvality skenování • Tlačítko Skenovat • Tlačítko Odfaxovat <p>POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko Zobrazit další nastavení skenování zobrazíte všechna nastavení.</p>
Kopírovat	<ul style="list-style-type: none"> • Výběr množství a barvy kopií • Výběr nastavení kvality kopií • Výběr velikosti papíru • Zadání velikosti originálního dokumentu • Zesvětlení nebo ztmavení kopií (toto je možné provést také pomocí ovládacího panelu) • Zvětšení nebo zmenšení kopií <p>POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko Zobrazit další nastavení kopírování zobrazíte všechna nastavení.</p>
Nástroje produktivity	<ul style="list-style-type: none"> • Faxování pomocí modemu počítače • Odeslání obrázku či dokumentu e-mailem • Opakování obrázku několikrát na jedné stránce • Zvětšení nebo zmenšení obrázku • Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek • Uložení obrázku do počítače • Úpravy textu nalezeného v naskenovaném dokumentu (OCR) • Změna obrázku v obrazovém editoru

Další informace získáte klepnutím na položku **Nápověda** v aplikaci **Dell All-In-One Center**.

Použití softwaru Faxové funkce Dell




Software Faxové funkce Dell umožňuje:

- odesílat a přijímat faxy,
- správu telefonního seznamu,
- vytvořit úvodní stránku,
- zobrazit historii faxování,
- vytvořit zprávu o faxování,
- upravit další nastavení faxu.

Spuštění softwaru Faxové funkce Dell:

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Dell PC Fax**.
2. Vyberte položku **Dell PC Fax**.

V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.
- c. Klepněte na položku **Dell PC Fax**.

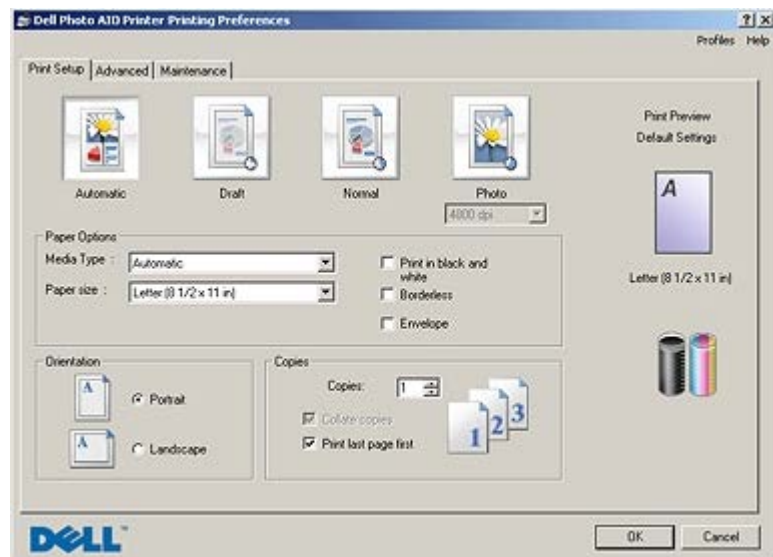
Software Faxové funkce Dell má dvě hlavní části. Uložená nastavení budou použita pro každý odeslaný nebo přijatý fax.

Část:	Činnosti:
Odesílání faxů	<ul style="list-style-type: none"> • Odeslání nového faxu • Správa telefonního seznamu • Nastavení šablony úvodní stránky • Zadání informací pro úvodní stránku • Zobrazení seznamu všech odeslaných a odchozích faxů • Vytvoření zprávy o odeslaných a odchozích faxech • Použití nebo nepoužití záhlaví faxu • Zadání počtu pokusů tiskárny o odeslání faxu, pokud dojde během přenosu k chybě • Zadání ovladače, který chcete použít při skenování dokumentů určených k následnému odfaxování
Přijímání faxů	<ul style="list-style-type: none"> • Zadání způsobu příjmu příchozích volání • Tisk příchozích faxů • Zobrazení seznamu všech přijatých a příchozích faxů

- Vytvoření zprávy o přijatých a příchozích faxech
- Nastavení počtu zvonění před přijetím volání
- Blokování nežádoucích faxů

Další možnosti můžete zobrazit klepnutím na tlačítko **Nastavení odesílání** nebo **Nastavení příjmu**. Klepněte na jednotlivé karty a změňte nastavení podle potřeby.

Použití Předvoleb tisku



Nastavení tiskárny v okně Předvolby tisku můžete měnit v závislosti na typu vytvářeného projektu.

Otevření okna Předvolby tisku, je-li dokument otevřený:

1. Klepněte na nabídku **Soubor** ® **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).


Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.


Otevření okna Předvolby tisku, pokud dokument není otevřený:

1. V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start** ® **Nastavení** ® **Ovládací panely** ® **Tiskárny a jiný hardware** ® **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start** ® **Nastavení** ® **Tiskárny**.

V systému Windows Vista:

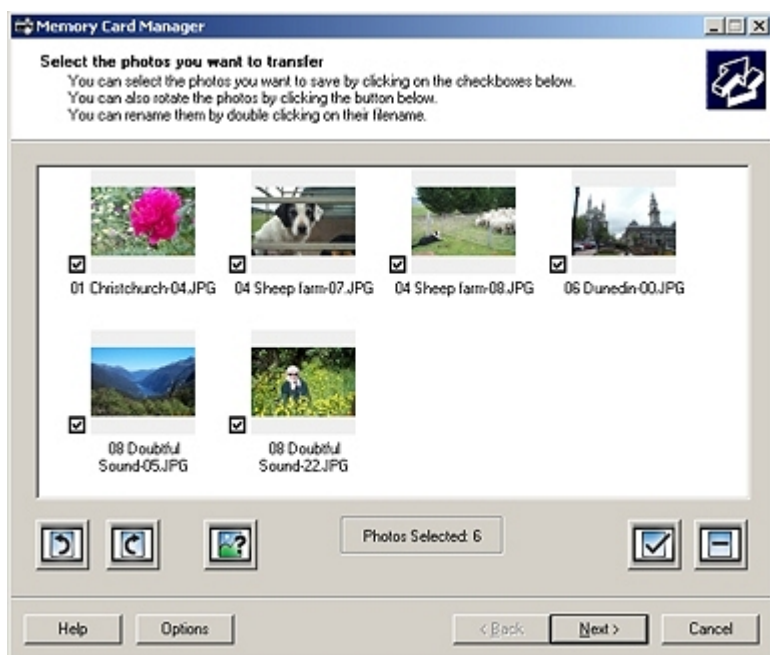
- a. Klepněte na tlačítko  ® **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na možnost **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na možnost **Tiskárny**.
2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a zvolte možnost **Předvolby tisku**.

 **POZNÁMKA:** Změny nastavení tiskárny provedené ve složce **Tiskárny** se stanou výchozím nastavením pro většinu programů.

Karta	Možnosti
-------	----------

Nastavení tisku	Kvalita/rychlost - Zvolte Automaticky , Koncept , Normální nebo Foto podle požadované kvality výstupu. Koncept je volba pro nejrychlejší tisk, neměla by však být zvolena, pokud je instalována fotografická kazeta.
	Typ média - Umožňuje ručně nastavit typ papíru, nebo nechat tiskárnu zjistit typ automaticky.
	Velikost papíru - Vyberte velikost papíru.
	Tisknout černobíle - Umožňuje tisknout barevné obrázky černobíle, aby se šetřil inkoust v barevné kazetě. POZNÁMKA: Toto nastavení nelze vybrat, pokud jste vybrali možnost Použít barevnou kazetu pro veškerý černobílý tisk .
	Bez okrajů - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout fotografie bez okrajů.
	Orientace - Zvolte rozložení dokumentu na stránce. Můžete tisknout na výšku nebo na šířku.
	Obálka - Toto políčko zaškrtněte, chcete-li tisknout obálku. V oblasti Velikost papíru jsou uvedeny dostupné velikosti obálek.
	Kopie - Určete, jakým způsobem má tiskárna tisknout více kopií jedné tiskové úlohy: Skládané , Normální nebo Tisknout poslední stránku jako první .
Rozšířené	Oboustranný tisk - Zvolte, pokud chcete tisknout na obě strany papíru. Vyberte možnost Automaticky , Ručně nebo Oboustranný tisk .
	Rozložení - Zvolte Normální , Nekonečný papír , Zrcadlové převrácení , Více stránek na list , Plakát , Knih nebo Bez okrajů .
	Automatické zaostření obrázku - Po zvolení je automaticky vybrána nejlepší úroveň zaostření podle obsahu obrázku.
	Program pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell - Umožňuje přístup k informacím a změnu vašeho stavu v Programu pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell.
	Další možnosti - Umožňuje zadat nastavení Režim vzhledu a Dokončení tisku . Můžete také zobrazit typ papíru, který tiskárna rozpoznala.
Údržba	Instalovat inkoustové kazety
	Vyčistit inkoustové kazety
	Vyrovnat inkoustové kazety
	Vytisknout zkušební stránku
	Podpora síť

Použití Správce paměťových karet




Správce paměťových karet umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a ukládání fotografií z paměťové karty nebo

paměťového zařízení USB do počítače.


Spuštění Správce paměťových karet:

1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.

 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo zařízení USB, nevyndávejte paměťovou kartu nebo USB klíč a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo zařízení. Mohlo by dojít k poškození dat.

2. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
3. Zvolte položku **Správce paměťových karet**.

Dell Ink Management System

Při každém tisku úlohy se zobrazí okno průběhu tisku, ve kterém je zobrazen průběh tiskové úlohy, množství zbývajících inkoustu a přibližný počet stran, který je ještě možné pomocí kazety vytisknout. Počet zbývajících stran se začne zobrazovat až po vytištění prvních 50 stránek, kdy už jsou zaběhnuté určité tiskové zvyky, a je tak možný přesnější odhad. Počet zbývajících stran se mění v závislosti na typu dokončených tiskových úloh.

Když je hladina inkoustu v kazetě nízká, zobrazí se při pokusu o tisk na obrazovce upozornění **Dochází inkoust**. Tato zpráva se potom bude zobrazovat při každém tisku, dokud nebude instalována nová inkoustová kazeta. Další informace najdete v části [Výměna inkoustových kazet](#).

Při pokusu o tisk ve chvíli, kdy je jedna nebo obě kazety prázdné, se na obrazovce zobrazí varovná zpráva **Prázdňá kazeta**. Pokud byste v tisku pokračovali, úloha se nemusí vytisknout správně.

Je-li černá inkoustová kazeta prázdná, můžete černou tisknout z barevné kazety zvolením možnosti **Dokončení tisku** a klepnutím na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Pokud zvolíte **Dokončení tisku** a klepnete na tlačítko **Pokračovat v tisku** je barevná kazeta použita pro každý černobílý tisk, dokud není černá kazeta vyměněna nebo možnost zrušena v části **Další možnosti** na kartě **Rozšířené** položce **Předvolby tisku**. Zpráva **Prázdňá kazeta** se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Políčko **Dokončení tisku** je automaticky odznačeno při instalaci nové nebo jiné kazety.




Pokud dochází inkoust v barevné inkoustové kazetě, můžete zvolit tisk barevných dokumentů v odstínech šedé: vyberte volbu **Dokončení tisku** a potom klepněte na tlačítko **Pokračovat v tisku**. Vyberete-li volbu **Dokončení tisku** a klepnete na tlačítko **Pokračovat v tisku**, budou se veškeré barevné dokumenty tisknout černobíle, dokud nevyměníte barevnou tiskovou kazetu anebo volbu nezrušíte v položce **Další možnosti**, která se nachází na kartě **Rozšířené** v nabídce **Předvolby tisku**. Zpráva **Prázdňá kazeta** se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Políčko **Dokončení tisku** je automaticky odznačeno při instalaci nové nebo jiné kazety.

Odebrání a opětovná instalace softwaru

Pokud tiskárna nefunguje správně nebo pokud se při používání tiskárny zobrazí zpráva o problémech s komunikací, můžete odinstalovat a znovu nainstalovat software tiskárny.

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.


V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Klepněte na položku **Odinstalovat Dell Photo AIO Printer 966**.
 3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
 4. Restartujte počítač.
 5. Vložte disk CD *Ovladače a nástroje* a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud se nezobrazí instalační obrazovka:

- a. V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Tento počítač**.

V systému *Windows 2000* poklepejte na ikonu **Tento počítač** na pracovní ploše.

V systému *Windows Vista* klepněte na tlačítko  **Počítač**.




- b. Poklepejte na ikonu **jednotky CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
- c. Počkejte, až se zobrazí instalační okno softwaru a klepněte na **Osobní instalace** nebo **Síťová instalace**.
- d. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.




Popis nabídek ovládacího panelu


- [Režim Kopírování](#)
- [Režim Foto](#)
- [Režim Tisk souborů](#)
- [Režim faxování](#)
- [Režim Skenování](#)
- [Režim Nastavení](#)
- [Režim Údržba](#)
- [Režim PictBridge](#)
- [Režim Bluetooth](#)

Režim Kopírování

Postup při zobrazení nebo změně nabídky **Režim Kopírování**:

1. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Kopírování**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Položka nabídky Kopírovat	Nastavení
Barva	<ul style="list-style-type: none">• Barevně*• Černobíle
Počet kopií	1–99
Zmenšit/zvětšit	<ul style="list-style-type: none">• 50%• 100%*• 200%• Vlastní%• Přizpůsobit na stránku• 2 x 2 Plakát• 3 x 3 Plakát• 4 x 4 Plakát
Kvalita	<ul style="list-style-type: none">• Koncept• Normální• Foto• Auto*
Světlejší/Tmavší	Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   nastavte jas.
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
Skládat	<ul style="list-style-type: none">• Vypnuto*• Zapnuto
Oboustranné kopie	<ul style="list-style-type: none">• 1stranný originál, 1stranná kopie*• 1stranný originál, 2stranná kopie

	2stranný originál, 1stranná kopie • 2stranný originál, 2stranná kopie
Více stránek na list	• 1 na list* • 2 na list • 4 na list
Rozložení	• 1 na stránku* • 4 na stránku • 9 na stránku • 16 na stránku
Typ obsahu	• Text a grafika* • Foto • Pouze text • Kresba
Změnit výchozí nastavení	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení kopírování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení kopírování .
* Výchozí tovární nastavení	


Režim Foto

Většina digitálních fotoaparátů používá k uložení fotografií paměťové karty. Tiskárna podporuje následující digitální média:

- CompactFlash Type I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (s adaptérem)
- Microdrive
- Secure Digital
- Mini SD (s adaptérem)
- MultiMedia Card
- xD-Picture


Postup při zobrazení nebo změně nastavení režimu Foto:









1. Vložte paměťovou kartu. Tiskárna se po přečtení karty automaticky přepne do režimu **Foto**.

 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže kontrolka bliká, *nevynávejte* paměťovou kartu a nedotýkejte se tiskárny v okolí paměťové karty.


2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka Režim fotografické karty

Položka nabídky	Nastavení
Zobrazení prezentace	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Prezentace , ve které můžete určit rychlost prezentace

	fotografií na paměťové kartě. Zvýrazněte požadovanou rychlost a stisknutím tlačítka Výběr  spusťte prezentaci.
Procházet a tisknout fotografie	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete režim Náhled fotografie . Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  můžete procházet fotografie, nebo stiskněte tlačítko Start  a vytiskněte fotografie přímo z obrazovky náhledu.
Vytisknout všechny fotografie	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete obrazovku Tisk všech fotografií , na které můžete určit počet fotografií vytištěných na stránku. POZNÁMKA: Přímou z paměťové karty lze tisknout pouze fotografie uložené ve formátu JPG. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je nutné před tiskem přenést fotografie do počítače.
Uložit fotografie do počítače	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete režim Uložit do počítače . Fotografie z paměťové karty lze uložit do počítače.
Změnit výchozí nastavení	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení fotografií . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení tisku fotografií nebo Výchozí nastavení fotografie .
Tisk výběru z fotoaparátu	Dvojitým stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte výběry provedené pomocí fotoaparátu. Další informace naleznete v části Vybraný náhled fotoaparátu . POZNÁMKA: Tato položka je zobrazena pouze tehdy, když na paměťové kartě existuje výběr ve formátu DPOF (Digital Print Order Format).








Nabídka Další možnosti fotografií

Nabídku **Další možnosti fotografie** zobrazíte stisknutím tlačítka **Nabídka** , pokud jste v režimu **Náhled fotografie** vybrali fotografii.

Položka nabídky	Nastavení
Upravit fotografii	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Režim úprav fotografií . Další informace naleznete v části Nabídka Režim úprav fotografií .
Zobrazit na celou obrazovku	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte fotografii na celé obrazovce.
Změnit nastavení tisku	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení fotografií . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení tisku fotografií nebo Výchozí nastavení fotografie .
Náhled tisku	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte náhled tiskové úlohy vybrané fotografie.

Nabídka Režim úprav fotografií

Nabídku **Režim úprav fotografií** lze otevřít zvolením příkazu **Upravit fotografii** v nabídce **Další možnosti fotografií**.

Položka nabídky	Nastavení
Jas	Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) stisknutím tlačítek šipka doleva a doprava  .
Otočit	<ul style="list-style-type: none"> Doprava * Doleva 
Oříznout	Stisknutím tlačítka Výběr  a následným stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  můžete volit mezi možnostmi Zmenšit a Zvětšit  . Opakovaným stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  zmenšíte nebo zvětšíte výběrový rámeček.
Posun	Stiskněte tlačítko Výběr a potom pomocí tlačítek se šipkou nastavte výběrový rámeček tak, aby oblast,

	<input checked="" type="radio"/> kterou chcete oříznout, zůstala mimo rámeček.
Odstranění červených očí	<ul style="list-style-type: none"> • Ne* • Ano
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Nastavení tisku fotografií nebo Výchozí nastavení fotografie

Nabídku **Nastavení tisku fotografií** můžete otevřít zvolením příkazu **Změnit výchozí nastavení** v hlavní nabídce **Režim fotografické karty** nebo zvolením příkazu **Změnit nastavení tisku** v nabídce **Další možnosti fotografie**.

Položka nabídky	Nastavení
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky <p>POZNÁMKA: Nastavení se změní na Automaticky, jestliže se vybraná velikost fotografie nevejde do zadaného rozložení.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • A5 • B5 • A4 • 13x18 cm • 3,5x 5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • 8,5x11"
Rozložení	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okrajů (1 na stránku) • Jedna fotografie na střed • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="radio"/> otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
* Výchozí tovární nastavení	

Vybraný náhled fotoaparátu

Náhled výběru fotoaparátu zobrazíte stisknutím tlačítka **Výběr** v nabídce **Tisk výběrů z fotoaparátu**.

Pro pohyb mezi výběry z fotoaparátu stiskněte tlačítko **šipka** doleva nebo doprava . Stisknutím tlačítka **Start**

vytisknete fotografie pomocí aktuálního nastavení tisku.


Pro změnu nastavení tisku stiskněte tlačítko **Nabídka** . V nabídce **Režim fotografické karty** přejděte na příkaz **Změnit nastavení tisku fotografií** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Režim Tisk souborů

Režim **Tisk souborů** můžete použít k tisku souborů sady Microsoft® Office uložených na paměťovém zařízení USB nebo na paměťové kartě. Tiskárna rozpoznává soubory sady Microsoft Office s příponami souborů *.DOC, *.XLS a *.PPT.

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky **Režim Tisk souborů**:

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači, ve kterém je nainstalována sada Microsoft Office.
2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte klíč USB do portu PictBridge.

 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže probíhá čtení, zápis nebo tisk z paměťové karty nebo zařízení USB, nevyndávejte paměťovou kartu nebo USB klíč a nedotýkejte se tiskárny v okolí karty nebo zařízení. Mohlo by dojít k poškození dat.




3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Tisk souborů** a stiskněte tlačítko **Výběr**.

Nabídka režimu Tisk souborů

Položka nabídky	Nastavení
Kvalita	<ul style="list-style-type: none">• Auto*• Koncept• Normální• Foto
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
Změnit výchozí nastavení	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení tisku souborů . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení tiskových souborů .
*Tovární nastavení	


Režim faxování

Postup při zobrazení nebo změně nabídky **Režim faxování**:

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   na položku **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Pro správnou funkci faxu:








- Konektor FAX na tiskárně (FAX – horní konektor) musí být připojen k funkční telefonní lince. Viz [Instalace tiskárny s externími zařízeními](#) s detaily nastavení.

 **POZNÁMKA:** S linkami DSL a ISDN nelze faxovat bez filtru pro digitální linky. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.

- Pokud používáte pro odesílání faxů z aplikace nástroje **Dell Fax**, musí být tiskárna připojena k počítači pomocí

kabelu USB.







Nabídka Možnosti faxu

Položka nabídky	Činnost
Okno s číslem faxu	Pomocí klávesnice zadejte číslo, na které chcete odeslat fax. Číslo se zobrazí v okně. POZNÁMKA: Pokud jste již zadali číslo v hlavní nabídce Fax, můžete v tomto okně rovněž zadat další číslo a odeslat distribuovaný fax.
Telefonní seznam	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Telefonní seznam .
Předch. opak. volby	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte historii volaných čísel. Na obrazovce se zobrazí pět naposledy volaných čísel.
Volba se zavěšeným sluchátkem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete režim Volba se zavěšeným sluchátkem .
Opožděné odeslání faxu	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte obrazovku Pozdržené odeslání faxu . Na této obrazovce zadejte pomocí klávesnice čas, kdy se má fax odeslat.
Automatický příjem	<ul style="list-style-type: none">• Zapnuto*• Naplánováno—Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Plán automatického příjmu. Další informace naleznete v části Nabídka Plán automatické odpovědi.• Vypnuto
Upr. nast. faxu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Upravit nastavení faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Upr. nast. faxu .
Nastavení faxu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavení faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Nast. faxu .
*Tovární nastavení	

Nabídka Telefonní seznam

Nabídka **Telefonní seznam** je dostupná zvolením položky **Telefonní seznam** v nabídce **Režim faxování**. Tuto nabídku lze také otevřít výběrem možnosti **Adresář rychlé volby** v nabídce **Nastavení faxu**.

Můžete vytvořit až 99 čísel rychlé volby – 89 jednotlivých faxových čísel a 10 skupinových položek rychlé volby, z nichž každá může obsahovat až 30 čísel.

Položka nabídky	Činnost
Hledat jméno	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat jméno . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat jméno .
Vyhledat tel. číslo	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat telefonní číslo .
Přidat záznam	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam: Přidat záznam . Další informace naleznete v části Nabídka Přidat záznam telefonního seznamu .
Vyhledání skupiny	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat skupinu . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat skupinu .
Přidat skupinu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam: Přidat skupinu . Další informace naleznete v části Nabídka Přidat skupinu telefonního seznamu .
Tisk seznamu	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete telefonní seznam uložený v tiskárně.

Nabídka Hledat jméno

Nabídku **Hledat jméno** lze otevřít výběrem možnosti **Hledat jméno** v nabídce **Telefonní seznam**.


Položka nabídky	Činnost
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte písmeno pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Rychlá volba	Zobrazí se názvy pro položky rychlé volby. Počet uvedených rychlých voleb závisí na počtu rychlých voleb zadaných v tiskárně.


Nabídka Hledat telefonní číslo

Nabídku **Hledat telefonní seznam** lze otevřít výběrem možnosti **Hledat telefonní číslo** v nabídce **Telefonní seznam**.

Položka nabídky	Činnost
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte číslo pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Rychlá volba	Zobrazí se faxová čísla pro položky rychlé volby. Počet uvedených rychlých voleb závisí na počtu rychlých voleb zadaných v tiskárně.

Nabídka Upravit záznam telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: upravit záznam** můžete otevřít stisknutím tlačítka **Menu**  v okamžiku, kdy je číslo rychlé volby zobrazeno v nabídce **Hledat telefonní číslo** nebo **Hledat jméno**.

Položka nabídky	Činnost
Název	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
Faxové číslo	Číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice.
Číslo rychlé volby	Zobrazí se číslo rychlé volby přiřazené k tomuto kontaktu. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit.
Odstranit položku	Stisknutím tlačítka Výběr  odstraníte položku z telefonního seznamu.

Nabídka Přidat záznam telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: Přidat záznam** otevřete zvolením položky **Přidat záznam** z nabídky **Telefonní seznam**.


Položka nabídky	Činnost
Název	Jméno kontaktu můžete zadat pomocí klávesnice.
Faxové číslo	Číslo faxu můžete zadat pomocí klávesnice.
Číslo rychlé volby	Kontaktu se přiřadí nejnižší dostupné číslo rychlé volby. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit.


Nabídka Hledat skupinu

Nabídku **Hledat skupinu** lze otevřít výběrem položky **Hledat skupinu** v nabídce **Telefonní seznam**.

Položka nabídky	Činnost
Okno s kritérii pro hledání	Zadejte písmeno pomocí klávesnice.
Rychlá volba	Zobrazí se faxová čísla pro skupiny. Počet uvedených skupin závisí na počtu skupin zadaných v tiskárně.




Nabídka Upravit skupinu telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: Upravit skupinu** můžete otevřít stisknutím tlačítka **Nabídka** , když je zvýrazněno číslo rychlé volby v nabídce **Hledat skupinu**.

Položka nabídky	Činnost
Název	Název skupiny můžete upravit pomocí klávesnice.
Faxové číslo	Faxová čísla skupiny můžete upravit pomocí klávesnice.
Číslo rychlé volby	Zobrazí se číslo rychlé volby přiřazené k této skupině. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit.
Odstranit položku	Stisknutím tlačítka Výběr  odstraníte položku z telefonního seznamu.

Nabídka Přidat skupinu telefonního seznamu

Nabídku **Telefonní seznam: Přidat skupinu** otevřete zvolením položky **Přidat skupinu** z nabídky **Telefonní seznam**.

Položka nabídky	Činnost
Název	Název skupiny můžete zadat pomocí klávesnice.
Okno s číslem faxu	Faxová čísla skupiny můžete zadat pomocí klávesnice.
Hledat jméno	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat jméno . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat jméno .
Vyhledat tel. číslo	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat telefonní číslo .
Předch. opak. volby	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte historii opakovaně volaných čísel. Na obrazovce se zobrazí pět naposledy volaných čísel.
Číslo rychlé volby	Skupině se přiřadí nejnižší dostupné číslo rychlé volby. POZNÁMKA: Číslo rychlé volby se přiřazuje automaticky. Číslo rychlé volby nelze změnit.

Nabídka Plán automatické odpovědi

Nabídku **Plán automatického příjmu** lze otevřít zvolením možnosti **Plánované** z možnosti **Automatický příjem** v nabídce **Režim faxování** nebo zvolením možnosti **Plán automatického příjmu** v nabídce **Zvonění a příjem**.

Když je **Automatický příjem** zapnutý, přijímá faxový přístroj příchozí faxy bez zásahu uživatele. Když je **Automatický příjem** vypnutý, musí být příchozí faxy přijaty ručně.

Položka nabídky	Činnost
Aktuální čas	Zobrazí aktuální čas.
Zapnout funkci Automaticky odpovědět při	Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy se má automatický příjem zapnout.
Vypnout funkci Automaticky odpovědět při	Pomocí klávesnice zadejte čas, kdy se má automatický příjem vypnout.

Nabídka Upr. nast. faxu



Nabídku **Upravit nastavení faxu** lze otevřít zvolením položky **Upravit nastavení faxu** v nabídce **Režim faxování**.


Nastavení změněná v této nabídce jsou dočasná a platí pouze pro faxovou úlohu, kterou v danou chvíli odesíláte. Nebudou použita pro následující faxy.

Položka nabídky	Činnost
Úvodní stránka	<ul style="list-style-type: none"> Ano Ne*
Barva	<ul style="list-style-type: none"> Černobíle* Barva

Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Standardní* • Jemná • Velmi jemná • Extra jemná
Světlejší/Tmavší	Nastavte tmavost (výchozí nastavení je střední) stisknutím tlačítek šipka doleva a doprava < > .
*Tovární nastavení	

Nabídka Úvodní stránka

Nabídku **Úvodní stránka** otevřete stisknutím tlačítka **Nabídka**  v okamžiku, kdy je v nabídce **Upravit nastavení faxu** zvýrazněna položka **Úvodní stránka**. V nabídce **Úvodní stránka** stiskněte tlačítko **Nabídka**  a můžete upravit obsah úvodní stránky.

Položka nabídky	Činnost
Od č.	<ul style="list-style-type: none"> • Ponechat prázdnou* • Od č. 1 • Od č. 2 • Od č. 3 • Od č. 4 • Od č. 5 <p>POZNÁMKA: Chcete-li přiřadit nebo změnit informace v nabídce Od, přejděte na možnost, kterou chcete upravit a potom stiskněte tlačítko Nabídka . Pomocí klávesnice zadejte informace o odesílateli.</p>
Jméno	Zobrazí jméno odesílatele.
Telefonní č.	Zobrazí telefonní číslo odesílatele.
Faxové č.	Zadejte faxové číslo pomocí klávesnice.
Priorita	<ul style="list-style-type: none"> • Žádná* • Pro vaši informaci • Odpovězte, prosím • Naléhavé
Zpráva	Pomocí klávesnice zadejte zprávu pro příjemce.
*Tovární nastavení	

Nabídka Nast. faxu

Nabídku **Nastavení faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Nastavení faxu** v nabídce **Režim faxování** nebo zvolením možnosti **Změnit výchozí nastavení faxů** v nabídce **Nastavení**. Nastavení provedená v této nabídce platí pro všechny faxové úlohy, které odešlete nebo přijmete, dokud neobnovíte výchozí tovární nastavení.

Položka nabídky	Činnost
Telefonní seznam rychlých voleb	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam . Další informace naleznete v části Nabídka Telefonní seznam .
Historie a zprávy	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Historie a zprávy . Další informace naleznete v části Nabídka Historie a hlášení .
Zvonění a příjem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Zvonění a příjem . Další informace naleznete v části Nabídka Vyzvánění a odpověď .
Tisk faxů	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Tisk faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Tisk faxu .
Volba a odesílání	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Volba a odesílání . Další informace naleznete v






části [Nabídka Volba a odesílání](#).

Blokování faxů


Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Blokování faxů**. Další informace naleznete v části [Nabídka Blokování faxů](#).





Nabídka Historie a hlášení

Nabídku **Historie a hlášení** lze otevřít zvolením možnosti **Historie** a zprávy v nabídce **Nastavení faxu**.

Položka nabídky	Činnost
Zobrazit historii na obrazovce	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte na obrazovce historii faxování.
Tisk historie odeslaných	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete historii odeslaných faxů.
Tisk historie přijatých	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete historii přijatých faxů.
Zobrazit faxy ve frontě	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte na obrazovce informace o čekajících faxech.
Souhrn	<ul style="list-style-type: none">• Ruční tisk*• Každých 40 úloh
Tisk historie faxování	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete historii faxování.
Potvrzení	<ul style="list-style-type: none">• Vypnuto• Při chybě*• Pro všechny
*Tovární nastavení	

Nabídka Další možnosti historie faxů

Nabídku **Další možnosti historie faxů** lze otevřít zvolením jednoho z čísel zobrazených na obrazovce **Historie faxů** a stisknutím tlačítka **Výběr** .

Položka nabídky	Činnost
Opakovat vytáčení tohoto čísla	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Režim faxování s vybraným číslem zobrazeným v okně Číslo faxu.
Přidat číslo do telefonního seznamu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Telefonní seznam: Přidat záznam . Pole faxového čísla bude automaticky vyplněno aktuálním faxovým číslem.
Přidat záznam blokování faxu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Blokování faxů: Přidat záznam . Pole faxového čísla bude automaticky vyplněno aktuálním faxovým číslem.
Vymazat historii	Stisknutím tlačítka Výběr  vymažete historii faxování.

Nabídka Vyzvánění a odpověď

Nabídku **Zvonění a příjem** lze otevřít zvolením možnosti **Zvonění** a **příjem** v nabídce **Nastavení faxu**.

Položka nabídky	Činnost
Hlasitost zvonění	<ul style="list-style-type: none">• Vypnuto• Nízká*• Vysoká
Přijmout při	<ul style="list-style-type: none">• 1. zazvonění• 2. zazvonění• 3. zazvonění*

	<ul style="list-style-type: none"> • 5. zazvonění
Rozlišující zvonění	<ul style="list-style-type: none"> • Vš. zvon. * • Jedno zazv. • Dvojit. zazv. • Trojit. zazv.
Plán automatické odpovědi	Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="radio"/> otevřete nabídku Plán automatického příjmu . Další informace naleznete v části Nabídka Plán automatické odpovědi .
Předání faxu	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Přeposlat • Vytisknout a přeposlat
Kód ručního příjmu	Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="radio"/> zobrazíte nabídku Kód příjmu . Chcete-li změnit kód, zadejte pomocí klávesnice nový kód a stiskněte tlačítko Výběr <input checked="" type="radio"/> . POZNÁMKA: Výchozí kód je DELL# (3355#) .
Vzor ID volajícího	<ul style="list-style-type: none"> • Typ 1 (FSK)* • Typ 2 (DTMF) <p>POZNÁMKA: Vzor detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva typy detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který typ používá.</p>
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Tisk faxu



Nabídku **Tisk faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Tisk faxu** v nabídce **Nastavení faxu**.

Položka nabídky	Činnost
Příliš velký	<ul style="list-style-type: none"> • Přizpůsobit na stránku* • Použít dvě stránky
Zápatí faxu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto
Oboustranný tisk	<ul style="list-style-type: none"> • Jednostranný tisk* • Oboustranný tisk
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="radio"/> otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
*Tovární nastavení	

Nabídka Volba a odesílání

Nabídku **Volba a odesílání** lze otevřít zvolením možnosti **Volba a odesílání** v nabídce **Nastavení faxu**.

Položka nabídky	Činnost
Vaše faxové číslo	Zadejte faxové číslo pomocí klávesnice. Číslo bude zobrazeno na úvodní stránce odchozích faxů.
Váš název faxu	Název tiskárny zadejte pomocí klávesnice. Jde o název, který bude zobrazen v záhlaví odchozích





	faxů.
Úvodní stránka	<ul style="list-style-type: none"> • Ne* • Ano
Barva	<ul style="list-style-type: none"> • Černobíle* • Barevně
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Standardní* • Jemná • Velmi jemná • Extra jemná
Metoda vytáčení	<ul style="list-style-type: none"> • Tónová volba* • Pulsní volba • Za pobočkovou ústřednou (vypnutí detekce oznamovacího tónu)
Čas opakované volby	<ul style="list-style-type: none"> • 1 minuta • 2 minuty* • 3 minuty • 4 minuty • 5 minut • 6 minut • 7 minut • 8 minut
Pokusy opakované volby	<ul style="list-style-type: none"> • 0krát • 1krát • 2krát • 3krát* • 4krát • 5krát
Předčíslí volby	<ul style="list-style-type: none"> • Žádné* – Chcete-li změnit výchozí nastavení, stiskněte tlačítko Výběr . • Vytvořit – Stisknutím tlačítka Výběr  lze vytvořit předvolbu, pokud je nutná pro spojení s externí linkou.
Hlasitost volby	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Nízká* • Vysoká
Skenování	<ul style="list-style-type: none"> • Před volbou* – Fax se naskenuje do paměti před zvolením čísla faxu. • Po volbě – Zvolí se faxové číslo, zahájí se komunikace s přijímajícím faxem a potom se naskenuje fax.
Maximální rychlost	<ul style="list-style-type: none"> • 33 600 b/s* • 31 200 b/s • 28 800 b/s • 26 400 b/s • 24 000 b/s • 21 600 b/s • 19 200 b/s • 16 800 b/s • 14 400 b/s • 12 000 b/s • 9 600 b/s • 7 200 b/s

	<ul style="list-style-type: none"> • 4 800 b/s • 2 400 b/s
Aut. konverze faxu	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* – Fax se automaticky převede, aby byl kompatibilní s přijímacím faxovým přístrojem, bez ohledu na nastavení odesílání. • Vypnuto – Pokud se nebudou shodovat nastavení odesílání a nastavení přijímacího faxu, dojde k chybě s nepodporovaným faxem.
Oprava chyb	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto
*Tovární nastavení	

Nabídka Blokování faxů

Nabídku **Blokování faxů** lze otevřít zvolením možnosti **Blokování faxů** v nabídce **Nastavení faxu**.

Když je blokování faxů zapnuto, přeruší se příchozí volání od přístrojů, jejichž ID volajícího se shoduje s ID uvedeným v seznamu blokování nebo je zablokované.

Položka nabídky	Činnost
Seznam blokací	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto
Blok. č.-ID	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto
Hledat blokované jméno faxu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat blokované jméno faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat blokované jméno faxu .
Hledat blokované číslo faxu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Hledat blokované číslo faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Hledat blokované číslo faxu .
Přidat záznam blokování faxu	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Blokování faxů: Přidat záznam . Další informace naleznete v části Nabídka Přidat záznam blokování faxu .
Tisk seznamu blokování faxů	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete obsah seznamu blokování faxů.
*Tovární nastavení	

Nabídka Hledat blokované jméno faxu

Nabídku **Hledat blokované jméno faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Hledat blokované jméno faxu** v nabídce **Blokování faxů**.

Položka nabídky	Činnost
Kritéria okna vyhledávání	Zadejte písmeno pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním seznamu.
Hodnota blokování faxu v seznamu	Zobrazí se blokování kontakt. Počet kontaktů v seznamu závisí na počtu blokování faxových čísel.


Nabídka Hledat blokované číslo faxu


Nabídku **Hledat blokované číslo faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Hledat blokované číslo faxu** v nabídce **Blokování faxů**.

Položka nabídky	Činnost
Okno s kritérii pro	Zadejte číslo pomocí klávesnice. Seznam se automaticky přesune na příslušné místo v telefonním

hledání	seznamu.
Blokovaná faxová čísla	Zobrazí se číslo přiřazené k blokovanému číslu faxu. Číslo přiřazené k blokovanému faxu závisí na počtu blokovaných faxových čísel.

Nabídka Blokovaný fax: Upravit položku

Nabídku **Blokovaný fax: Upravit položku** lze otevřít stisknutím tlačítka **Nabídka** , když je zvýrazněno číslo v nabídce **Hledat blokované jméno faxu** nebo **Hledat blokované číslo faxu**.

Položka nabídky	Činnost
Název	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
Faxové číslo	Číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice.
Č. blokovaného faxu	K blokovanému číslu faxu se přiřadí číslo. POZNÁMKA: Číslo se přiřazuje automaticky. Přiřazené číslo nelze změnit.
Odstranit položku	Stisknutím tlačítka Výběr  odstraní tuto položku ze seznamu blokovaných faxů.

Nabídka Přidat záznam blokování faxu





Nabídku **Přidat záznam blokování faxů** lze otevřít zvolením možnosti **Přidat záznam blokování faxů** v nabídce **Blokování faxů**.

Na seznam blokovaných faxů lze umístit až 50 čísel.

Položka nabídky	Činnost
Název	Jméno kontaktu můžete upravit pomocí klávesnice.
Faxové číslo	Číslo faxu můžete upravit pomocí klávesnice. Pokud chcete přidat záznam pomocí této nabídky, musíte zadat číslo.
Č. blokovaného faxu	K blokovanému číslu faxu se přiřadí číslo. POZNÁMKA: Číslo se přiřazuje automaticky. Přiřazené číslo nelze změnit.


Režim Skenování

Postup při zobrazení nebo změně nastavení nabídky **Režim Skenování**:

1. Ujistěte se, že jsou tiskárna a počítač propojeny pomocí kabelu USB.
2. Pomocí tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Skenování**.
3. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Je-li počítač připojen k síti, vyberte hostitele na obrazovce **Výběr hostitele** a v případě potřeby zadejte čtyřmístný kód PIN vybraného hostitele.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .




Nabídka režimu Skenování

Položka nabídky	Nastavení
Skenovat do	<ul style="list-style-type: none"> • Náhled • Elektronická pošta • Soubor • software nainstalovaný v počítači

Barva	<ul style="list-style-type: none"> • Barevně* • Černobíle
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • 150 dpi • 300 dpi • 600 dpi
Původní velikost	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • Wallet • 3x5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • 8,5x11"
Změnit výchozí nastavení	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení skenování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení skenování .
*Tovární nastavení	





Režim Nastavení

Otevření nabídky **Nastavení**:

1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   na položku **Nastavení**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka režimu Nastavení

Položka nabídky	Činnost
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
Změnit výchozí nastav. tiskárny	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení tiskárny . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení tiskárny .
Změnit vých. nastav. kopírování	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení kopírování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení kopírování .
Změnit výchozí nastavení foto	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení fotografií . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení foto .
Změnit výchozí nastavení tiskového souboru	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení tisku souborů . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení tiskových souborů .
Změnit výchozí nastavení faxů	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavení faxu . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení faxu .
Změnit výchozí nastav. skenování	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení skenování . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení skenování .

Změnit výchozí nastavení Bluetooth	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení Bluetooth . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení Bluetooth .
Změnit výchozí nastavení PictBridge	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Výchozí nastavení PictBridge . Další informace naleznete v části Nabídka Výchozí nastavení PictBridge .
Tisk seznamu nastavení	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete seznam možností nastavených pomocí ovládacího panelu.
Nastavení sítě	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavení sítě . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavení sítě .

Nabídka Manipulace s papírem

V nabídce **Manipulace s papírem** můžete zvolit velikost a typ prázdného papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru.

Nabídku **Manipulace s papírem** můžete zobrazit nebo změnit zvolením položky **Manipulace s papírem** v nabídce **Nastavení**, **Režim Kopírování**, **Nastavení tisku fotografií**, **Výchozí nastavení fotografií**, **Výchozí nastavení tiskového souboru**, **Tisk faxů** nebo **Výchozí nastavení Bluetooth**.

Nabídka Manipulace s papírem u tiskárny s jedním vstupním zásobníkem

Položka nabídky	Nastavení
Velikost	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • 10x15 cm • A5 • 13x18 cm • B5 • A4 • 3x5 • 4x6 • 5x7 • 8,5x11 • 8,5x14 <p>POZNÁMKA: Velikost je určena zemí vybranou během počátečního nastavení. Změnou velikosti v libovolné nabídce změníte možnost vybranou ve všech ostatních nabídkách.</p>
Typ	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obyčejný • Matný • Foto • Průhledné fólie
* Výchozí tovární nastavení	







Nabídka Manipulace s papírem u tiskárny se dvěma vstupními zásobníky

Položka nabídky	Nastavení
Velikost-zásobník 1	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • A6 • A5 • B5 • A4 • 3x5" • 4x6" • 8,5x11"

	<ul style="list-style-type: none"> • 8,5x14" <p>POZNÁMKA: Velikost je určena kódem země vybraným během počátečního nastavení. Změnou velikosti v libovolné nabídce změníte možnost vybranou ve všech ostatních nabídkách.</p>
Typ-zásobník 1	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obyčejný • Matný • Foto • Průhledné fólie
Velikost-zásobník 2	<ul style="list-style-type: none"> • A4 • 8,5x11" • 8,5x14" <p>POZNÁMKA: Zásobníky 1 a 2 mají během počátečního nastavení stejnou výchozí velikost papíru. Do těchto dvou zásobníků můžete vložit různé velikosti papíru a zvolit pro ně odpovídající možnosti velikosti papíru.</p>
Typ-zásobník 2	<ul style="list-style-type: none"> • Autom. detekce* • Obyčejný • Matný • Foto • Průhledné fólie
Spojování zásobníků	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Auto <p>Další informace naleznete v části Princip spojování zásobníků.</p>
Zdroj kopírování	<ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2
Zdroj fotografií	<ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2
Zdroj tiskových souborů	<ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2
Zdroj pro faxování	<ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2 • Auto <p>POZNÁMKA: Zvolte Auto, pokud chcete, aby tiskárna vybrala papír ze zásobníku obsahujícího papír velikosti příchozího faxu. Musíte také zadat správnou velikost papíru pro oba zásobníky.</p>
Zdroj PictBridge	<ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2
Zdroj Bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> • Zásobník 1* • Zásobník 2
* Výchozí tovární nastavení	





Nabídka Výchozí nastavení tiskárny

Nabídku **Výchozí nastavení tiskárny** lze otevřít zvolením možnosti **Změnit výchozí nastavení tiskárny** v nabídce **Nastavení**.

Položka nabídky	Nastavení
Nastavit čas a datum	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavit datum a čas . Další informace naleznete v části Nabídka Nastavit datum a čas .
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
Jazyk	Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   procházejte nabídku jazyků.
Země	Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   procházejte nabídku zemí.
Tón při stisknutí klávesy	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Zapnuto*
Úsporný režim	<ul style="list-style-type: none"> • Nyní • Po 10 minutách • Po 30 minutách* • Po 60 minutách • Nikdy
Blokovat nastavení hostitele	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto* • Zapnuto <p>POZNÁMKA: Nastavte položku Blokovat nastavení hostitele na Zapnuto, chcete-li ostatním uživatelům zabránit ve změně nastavení tiskárny.</p>
Hlasitost reproduktoru	<ul style="list-style-type: none"> • Vypnuto • Nízká* • Vysoká
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Nastavit datum a čas

Nabídku **Nastavit datum a čas** můžete zobrazit nebo změnit zvolením položky `Nastavit datum a čas` v nabídce **Výchozí nastavení tiskárny**.

Položka nabídky	Činnost
Aktuální čas	Aktuální čas lze zadat pomocí klávesnice. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte do dalšího vstupního pole.
Aktuální datum	Aktuální datum lze zadat pomocí klávesnice. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte do dalšího vstupního pole.

Nabídka Výchozí nastavení kopírování

Nabídku **Výchozí nastavení kopírování** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky `Výchozí nastavení kopírování` v nabídce **Nastavení** nebo zvolením položky `Změnit výchozí nastavení` v nabídce **Režim kopírování**.

Položka nabídky	Nastavení
Barva	<ul style="list-style-type: none"> • Barevně* • Černobíle
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto

Typ obsahu	<ul style="list-style-type: none"> • Text a grafika* • Foto • Pouze text • Kresba
Oboustranné kopie	<ul style="list-style-type: none"> • 1stranný originál, 1stranná kopie* • 1stranný originál, 2stranná kopie • 2stranný originál, 1stranná kopie • 2stranný originál, 2stranná kopie
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="radio"/> otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Výchozí nastavení foto

Nabídku **Výchozí nastavení fotografií** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky *Změnit výchozí nastavení fotografií* v nabídce **Nastavení** nebo zvolením položky *Změnit výchozí nastavení* v nabídce **Režim fotografické karty**. Nastavení provedená v této nabídce platí pro všechny fotografie, které budete tisknout, dokud neobnovíte výchozí tovární nastavení.

Položka nabídky	Nastavení
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • A5 • B5 • A4 • 13x18 cm • 3,5x5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • 8,5x11"
Rozložení	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okrajů (1 na stránku) • Jedna fotografie na střed • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="radio"/> otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Výchozí nastavení tiskových souborů

Nabídku **Výchozí nastavení tiskového souboru** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Změnit výchozí nastavení tiskového souboru** v nabídce **Nastavení** nebo zvolením položky **Změnit výchozí nastavení** v nabídce **Režim tiskových souborů**.

Položka nabídky	Nastavení
Kvalita	<ul style="list-style-type: none">• Auto*• Koncept• Normální• Foto
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="radio"/> otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Nastavení faxu

Nabídku **Nastavení faxu** lze otevřít zvolením možnosti **Změnit výchozí nastavení faxu** v nabídce **Nastavení** nebo zvolením možnosti **Nastavení faxu** v nabídce **Režim faxování**. Další informace naleznete v části [Nabídka Nast. faxu](#).

Nabídka Výchozí nastavení skenování

Nabídku **Výchozí nastavení skenování** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Změnit výchozí nastavení skenování** v nabídce **Nastavení** nebo zvolením položky **Změnit výchozí nastavení** v nabídce **Režim skenování**.


Položka nabídky	Nastavení
Barva	<ul style="list-style-type: none">• Barevně*• Černobíle
Kvalita	<ul style="list-style-type: none">• Automaticky*• 150 dpi• 300 dpi• 600 dpi
Původní velikost	<ul style="list-style-type: none">• Autom. detekce*• L• 2L• A6• A5• B5• A4• Do peněženky• 3x5• 4x6• 5x7• 8x10• 8,5x11
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Výchozí nastavení Bluetooth

Nabídku **Výchozí nastavení Bluetooth** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** v nabídce **Nastavení**. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).








Nabídka Výchozí nastavení PictBridge

Nabídku **Výchozí nastavení PictBridge** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Změnit výchozí nastavení PictBridge** v nabídce **Nastavení**.

Položka nabídky	Nastavení
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> • Hagaki • L • 2L • 60x80 mm • A6 • 10x15 cm • A5 • B5 • A4 • 13x18 cm • 3,5x 5" • 4x6" • 5x7" • 8x10" • 8,5x11"
Rozložení	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okrajů (1 na stránku) • Jedna fotografie na střed • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem . Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka Nastavení sítě

Nabídku **Nastavení** lze otevřít zvolením položky **Nastavení sítě** v nabídce **Nastavení**.

Položka nabídky	Nastavení
Stránka Tisk nastavení sítě	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete seznam nastavení sítě.
Nastavení bezdrátové sítě	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavení bezdrátové sítě . Další informace naleznete v části Nastavení bezdrátové sítě .
TCP/IP	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku TCP/IP . Další informace naleznete v části Nabídka TCP/IP .
Síťový čas	<p>Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Síťový čas.</p> <p>V nabídce Síťový čas stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   zapněte nebo vypněte Časový server a potom uložte nastavení stisknutím tlačítka Zpět .</p> <p>POZNÁMKA: Když je Časový server zapnut, síťová karta aktualizuje čas v tiskárně jednou denně</p>

nebo při každém zapnutí tiskárny.



Aktivní síť

- Auto
- Ethernet 10/100
- Bezdrátová 802.11b/g

* Výchozí tovární nastavení












Nastavení bezdrátové sítě

Nastavení v nabídce **Nastavení bezdrátové sítě** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **Nastavení bezdrátové sítě** v nabídce **Nastavení sítě**.

Položka nabídky	Nastavení
Stránka Tisk nastavení bezdrátové sítě	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete seznam nastavení bezdrátové sítě.
Název sítě	Uvádí aktuální použitý název SSID. POZNÁMKA: Hodnotu Názvu sítě nelze změnit.
Intenzita bezdrátového signálu	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte aktuální intenzitu signálu.
* Výchozí tovární nastavení	




Nabídka TCP/IP

Nastavení v nabídce **TCP/IP** lze zobrazit nebo změnit zvolením položky **TCP/IP** v nabídce **Nastavení sítě**.







Položka nabídky	Nastavení
Povolit server DHCP	<ul style="list-style-type: none">• Ano*• Ne POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit nebo nastavit adresu IP, masku sítě IP a bránu IP.
Nastavit adresu IP	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavit adresu IP . V nabídce Nastavit adresu IP zadejte adresu IP pomocí klávesnice. Stiskněte tlačítko šipka  doprava a zadejte sadu čísel v dalším poli nebo stisknutím tlačítka šipka  doleva položku smažte. Stisknutím tlačítka Zpět  uložte nastavení. POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit adresu IP.
Nastavit masku sítě IP	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavit masku sítě IP . V nabídce Nastavit masku sítě IP zadejte adresu IP pomocí klávesnice. Stiskněte tlačítko šipka  doprava a zadejte sadu čísel v dalším poli nebo stisknutím tlačítka šipka  doleva položku smažte. Stisknutím tlačítka Zpět  uložte nastavení. POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit adresu IP.
Nastavit bránu IP	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Nastavit bránu IP . V nabídce Nastavit bránu IP zadejte adresu IP pomocí klávesnice. Stiskněte tlačítko šipka  doprava a zadejte sadu čísel v dalším poli nebo stisknutím tlačítka šipka  doleva položku smažte. Stisknutím tlačítka Zpět  uložte nastavení. POZNÁMKA: Pokud je povoleno použití serveru DHCP, nelze změnit adresu IP.
* Výchozí tovární nastavení	

Režim Údržba

Přístup k možnostem režimu **Údržba**:


1. V hlavní nabídce přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   na položku **údržba**.
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Nabídka Režim údržby

Položka nabídky	Činnost
Zobrazit množství inkoustu	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte na obrazovce aktuální hladinu inkoustu v každé kazetě.
Vyčištění kazet	Stisknutím tlačítka Výběr  vyčistíte inkoustové kazety.
Vyrovnání kazet	Stisknutím tlačítka Výběr  vyrovnáte inkoustové kazety.
Vyměnit tiskové kazety	Stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte kroky popisující způsob výměny inkoustových kazet.
Tisk zkušební stránky	Stisknutím tlačítka Výběr  vytisknete zkušební stránku.
Diagnostika volání	<ul style="list-style-type: none">• Vypnuto*• Zapnout audio• Tisknout zprávu T30• Obojí - audio i zpráva
Návrat k výchozím	Stisknutím tlačítka Výběr  obnovíte všechna výchozí tovární nastavení.
* Výchozí tovární nastavení	


Režim PictBridge

Jestliže připojíte fotoaparát podporující standard PictBridge, tiskárna automaticky přejde do režimu **PictBridge**. Obrázky můžete tisknout pomocí ovládacích prvků fotoaparátu. Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).


Chcete-li zobrazit nebo změnit výchozí nastavení tisku pomocí **PictBridge**, stiskněte tlačítko **Nabídka** .

Nabídka Výchozí nastavení tisku pomocí PictBridge







Položka nabídky	Nastavení
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none">• Hagaki• L• 2L• 60x80 mm• A6• 10x15 cm• A5• B5• A4• 13x18 cm• 3,5x5"• 4x6"• 5x7"• 8x10"• 8,5x11" <p>POZNÁMKA: Velikost fotografie je určena kódem země nebo regionu vybraným během počátečního nastavení.</p>

Rozložení	<ul style="list-style-type: none"> • Automaticky* • Bez okrajů (1 na stránku) • Jedna fotografie na střed • 1 na stránku • 2 na stránku • 3 na stránku • 4 na stránku • 6 na stránku • 8 na stránku • 16 na stránku
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> • Auto* • Koncept • Normální • Foto
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
* Výchozí tovární nastavení	

Režim Bluetooth



Chcete-li tisknout z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth, musíte připojit USB adaptér Bluetooth do portu PictBridge. Jakmile bude USB adaptér Bluetooth aktivní, zobrazí se na displeji ikona Bluetooth .

Zobrazení nebo změna **výchozích nastavení Bluetooth**:

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko **Výběr** .


Nabídka Výchozí nastavení Bluetooth

Položka nabídky	Nastavení
Bluetooth je zapnuto	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto <p>POZNÁMKA: Jestliže je Zapnout Bluetooth nastaveno na Zapnuto, tiskárna přijímá připojení Bluetooth a umožňuje USB adaptéru Bluetooth komunikovat s ostatními zařízeními podporujícími technologii Bluetooth.</p>
Režim zjištění	<ul style="list-style-type: none"> • Zapnuto* • Vypnuto <p>POZNÁMKA: Nastavte Režim zjištění na Zapnuto, pokud chcete, aby ostatní zařízení podporující technologii Bluetooth rozpoznala USB adaptér Bluetooth připojený k tiskárně.</p>
Zabezpečení	<ul style="list-style-type: none"> • Nízká* • Vysoká
Heslo	<p>Zadejte heslo. Před odesláním tiskové úlohy je třeba v libovolném externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth zadat toto heslo.</p> <p>POZNÁMKA: Heslo budete muset zadat pouze tehdy, jestliže je Úroveň zabezpečení nastavena na Vysoká.</p>

Důvěryhodné zařízení- Vymazat vše	Stisknutím tlačítka Výběr  vymažete seznam důvěryhodných zařízení. POZNÁMKA: V tiskárně lze uložit max. osm externích zařízení podporujících technologii Bluetooth (důvěryhodných zařízení). Když tiskárna rozpozná více než osm zařízení, odebere ze seznamu zařízení, které bylo poslední dobou nejméně používáno.
Název zařízení	Název přiřazený USB adaptéru Bluetooth. Při tisku z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth by měl být vybrán Název zařízení nebo Adresa zařízení .
Adresa zařízení	Adresa USB adaptéru Bluetooth. Při tisku z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth by měl být vybrán Název zařízení nebo Adresa zařízení . POZNÁMKA: Adresu zařízení nelze změnit.
Manipulace s papírem	Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Manipulace s papírem a vyberte velikost a typ papíru vloženého ve vstupním zásobníku. Pokud máte přídatný vstupní zásobník, můžete rovněž zadat zdroj papíru. Další informace naleznete v části Nabídka Manipulace s papírem .
* Výchozí tovární nastavení	

Instalace interního síťového adaptéru Dell 966 Internal Wireless/Ethernet Adapter

- [Minimální požadavky pro instalaci](#)
- [Nastavení bezdrátové sítě](#)
- [Šifrování bezdrátového přenosu](#)
- [Instalace a nastavení adaptéru](#)
- [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#)

 **POZNÁMKA:** Interní síťový adaptér Dell 966 Internal Wireless/Ethernet Adapter nemusí být k dispozici ve všech oblastech. Ověřte si jeho dostupnost u místního obchodního zástupce společnosti Dell.

Minimální požadavky pro instalaci

- Interní síťový adaptér Dell™ 966 Internal Wireless/Ethernet Adapter
 - Tiskárna Dell Photo All-In-One Printer 966
 - Stávající bezdrátová síť
 - Disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou
 - Počítač s jedním z následujících operačních systémů:
 - Windows Vista™
 - Windows® XP
 - Windows 2000
-

Nastavení bezdrátové sítě

Ke konfiguraci adaptéru nainstalovaného do tiskárny budou možná zapotřebí některá nastavení bezdrátové sítě. Zde jsou uvedena některá nastavení, která budete možná potřebovat:

- Název sítě, známý také jako SSID (Service Set ID)
 - Typ BSS (Basic Service Set) (typ používané bezdrátové sítě - Ad-Hoc nebo Infrastruktura)
 - Číslo bezdrátového kanálu
 - Typ ověřování a kódování sítě
 - Klíče zabezpečení
-

Šifrování bezdrátového přenosu

Podporovány jsou následující typy zabezpečení:

- Bez zabezpečení

- WEP s 64bitovým nebo 128bitovým klíčem
- WPA buď se 128bitovým šifrovacím modulem TKIP, nebo se 128bitovým šifrovacím modulem AES-CCMP.

Sdílený klíč WPA (WiFi Protected Access) je podobný heslu a musí splňovat následující kritéria:

- Pokud používáte hexadecimální znaky, platné klíče mají délku 64 znaků.
- Pokud používáte ASCII, platné klíče mají délku 8 znaků.

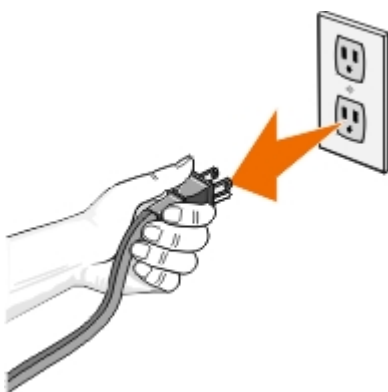
Bezdrátová síť může používat jeden až čtyři klíče WEP. Klíč WEP je podobný heslu a musí splňovat následující kritéria:

- Pokud používáte hexadecimální znaky, platné klíče mají délku 10 nebo 26 znaků.
- Pokud používáte ASCII, platné klíče mají délku 5 nebo 13 znaků.

Instalace a nastavení adaptéru

Instalace adaptéru

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od el. zásuvky.



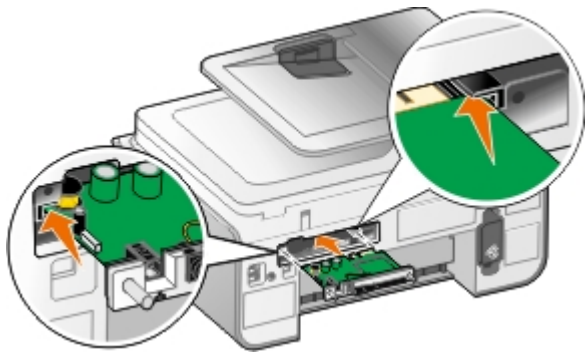
⚠ VÝSTRAHA: Pokud byste neodpojili tiskárnu od el. sítě, mohlo by dojít k poškození tiskárny a karty. Než budete pokračovat, zkontrolujte, zda je tiskárna vypnutá a zda je napájecí kabel odpojený od el. zásuvky.

2. Sundejte zadní kryt zatlačením jazýčku doleva a odtažením krytu od tiskárny.
3. Vyšroubujte šroubky a sundejte krycí plátek.



⚠ VÝSTRAHA: Bezdrátové adaptéry lze snadno poškodit statickou elektřinou. Než se dotknete karty, dotkněte se něčeho kovového, například rámu tiskárny.

4. Vybalte adaptér. Uschovejte balicí materiál.
5. Vyrovnajte okraje adaptéru s vodicími drážkami vlevo a vpravo a potom zasuňte kartu do tiskárny. Adaptér nebude zarovnaný se zadní stranou tiskárny, dokud nedokončíte krok 6.

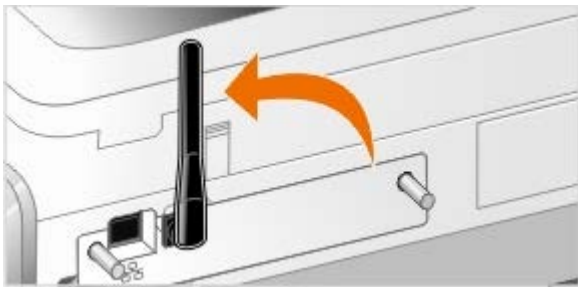


POZNÁMKA: Chcete-li ověřit, že adaptér je správně vyrovnán, zkontrolujte, zda je port sítě Ethernet vlevo od adaptéru.

6. Zajistěte adaptér dotažením křídlaté matice vlevo a vpravo.



7. Otočte anténu nahoru.



Nyní jste připraveni nakonfigurovat adaptér pro práci v bezdrátové síti nebo síti Ethernet.

Nastavení adaptéru pro bezdrátovou síť

1. Zapojte napájecí kabel tiskárny do elektrické zásuvky.
2. Stiskněte tlačítko **Napájení**.
3. *Pokud používáte tiskárnu s novým počítačem Dell:* Zapojte kabel USB do portu na zadní straně tiskárny a do portu na zadní straně počítače a přejděte na [krok 8](#).

Pokud používáte tiskárnu se stávajícím počítačem: Přejděte k dalšímu kroku.


4. Zkontrolujte, zda je počítač zapnutý, a vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

POZNÁMKA: Pokud nemáte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*, můžete si stáhnout příslušný software ze serveru support.dell.com.

5. Vyberte možnost **Pomocí bezdrátové sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.
6. Zvolte možnost **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** a klepněte na tlačítko **Další**.
7. Přečtěte si informace o výjimce brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.

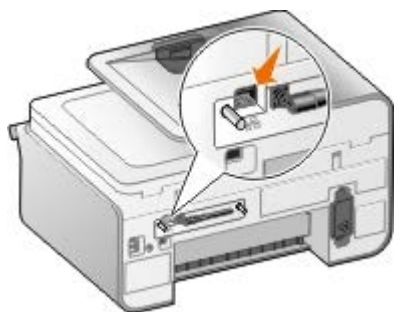
8. Vyberte nastavení bezdrátové sítě, které chcete používat, a klepněte na tlačítko **Další**.


Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci. Další informace o konfiguraci adaptéru pro práci v síti naleznete v části [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#).


 **POZNÁMKA:** K dokončení tohoto průvodce nastavením budete možná potřebovat znát název sítě (SSID) a nastavení zabezpečení pro bezdrátovou síť, ke které chcete adaptér připojit. Další informace získáte u správce bezdrátové sítě nebo v dokumentaci sítě.

Další informace o konfiguraci adaptéru pro práci v síti naleznete v části [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#).

Nastavení adaptéru pro síť Ethernet



1. Připojte tiskárnu k síti pomocí kabelu Ethernet (není součástí dodávky).
2. Připojte napájecí kabel tiskárny k el. zásuvce a stiskněte tlačítko **Napájení** .
3. Vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou. Disk CD-ROM se automaticky spustí.


 **POZNÁMKA:** Pokud nemáte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*, můžete si stáhnout příslušný software ze serveru support.dell.com.


4. Vyberte možnost **Pomocí kabelu Ethernet** a klepněte na tlačítko **Další**.
5. Klepnutím na tlačítko **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** vyjádříte souhlas s licenční smlouvou.
6. Přečtěte si informace o výjimce brány firewall a klepněte na tlačítko **Další**.
7. Tiskárna by se měla zobrazit v seznamu tiskáren a měla by již být zvolena. Klepnutím na tlačítko **Další** zahajte proces instalace.

Pokud tiskárna není v seznamu zobrazena, budete možná muset ručně nakonfigurovat adresu IP adaptéru, aby ho bylo možné použít v síti.

Další informace o konfiguraci adaptéru pro práci v síti naleznete v části [Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě](#).

Nastavení tiskárny pomocí rozšířeného nastavení

1. Připojte napájecí kabel tiskárny k el. zásuvce a stiskněte tlačítko **Napájení** .
2. Vložte disk CD-ROM *Drivers and Utilities* dodaný s tiskárnou. Disk CD-ROM se automaticky spustí.

 **POZNÁMKA:** Pokud nemáte disk CD-ROM *Drivers and Utilities*, můžete si stáhnout příslušný software ze serveru support.dell.com.

3. Zvolte možnost **Rozšířené nastavení** a klepněte na tlačítko **Další**.
4. Zvolte způsob připojení tiskárny k síti a klepněte na tlačítko **Další**.

5. Klepnutím na tlačítko **Souhlasím s podmínkami této licenční smlouvy** vyjádříte souhlas s licenční smlouvou.
6. *Pokud jste zvolili možnost Klient sítě Peer-to-Peer:* Zadejte název vzdáleného počítače a název sdílené tiskárny a klepněte na tlačítko **Další**. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Pokud jste zvolili možnost Hostitel sítě Peer-to-Peer: Vyberte možnost **Chci sdílet tuto tiskárnu**, zadejte název sdílené položky pro tiskárnu a klepněte na tlačítko **Další**. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Pokud jste zvolili možnost Bezdrátový adaptér Dell Wireless Adapter 3300: Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce.

Konfigurace adaptéru pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě

Přehled konfigurace

Chcete-li nakonfigurovat kartu pomocí nástroje pro nastavení bezdrátové sítě, musíte připojit tiskárnu, do které byla karta nainstalována, k počítači pomocí kabelu USB a spustit disk CD-ROM *Documents and Utilities*. Nástroj pro nastavení bezdrátové sítě vás provede procesem konfigurace. Průvodce může automaticky rozpoznat nastavení bezdrátové sítě nebo vám umožní zadat nastavení konfigurace sítě ručně.

Před konfigurací adaptéru zkontrolujte, zda byla tiskárna správně nastavena:

- Adaptér je správně nainstalován do tiskárny.
- Inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.
- Do tiskárny byl vložen papír.
- Kabel USB je připojen k tiskárně a k počítači.
- Tiskárna je zapnuta a připravena k instalaci.

Použití dostupné konfigurace bezdrátové sítě

1. Na obrazovce **V oblasti byly nalezeny bezdrátové sítě** vyberte v seznamu příslušný **Název sítě (SSID)** a klepněte na tlačítko **Další**.
2. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Klepnutím na tlačítko **Další** vybědnete nástroj pro nastavení k ověření bezdrátové komunikace s tiskárnou. Proces ověření může trvat až 120 sekund.

3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Zadání jiné konfigurace bezdrátové sítě

1. Na obrazovce **V oblasti byly nalezeny bezdrátové sítě** vyberte možnost **Chci zadat jinou konfiguraci**, a potom klepněte na tlačítko **Další**.
2. *Pokud je k dispozici název sítě (SSID), kterou chcete použít,* vyberte ho v seznamu a klepněte na tlačítko **Další**.

Pokud název sítě (SSID) není k dispozici

- a. Vyberte možnost **Chci zadat jiný název sítě** a klepněte na tlačítko **Další**.


- b. Zadejte **Název sítě (SSID)**.
- c. Vyberte z rozbalovacího seznamu vhodný **Kanál**. (**Auto** je výchozí nastavení.)
- d. Vyberte **Bezdrátový režim**.
 - V režimu *Infrastruktura* vyberte možnost **Přístup k existující síti prostřednictvím bezdrátového směrovače (režim Infrastruktura) – Typický** a klepněte na tlačítko **Další**.

Další pokyny k nastavení naleznete v části [Ruční konfigurace adaptéru v režimu Infrastruktura](#).

- V režimu *Ad hoc* vyberte možnost **Přístup k ostatním počítačům přímo bez použití bezdrátového směrovače (režim Ad hoc)** a klepněte na tlačítko **Další**.

Další pokyny k nastavení naleznete v části [Ruční konfigurace adaptéru v režimu Ad-Hoc](#).

3. Zvolte vhodnou metodu zabezpečení a klepněte na tlačítko **Další**. Pokud nebylo zjištěno žádné zabezpečení, přejděte ke kroku [krok 5](#).
4. Zadejte příslušné klíče zabezpečení pro danou síť a potom klepněte na tlačítko **Další**.
5. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.

 **POZNÁMKA:** Klepnutím na tlačítko **Další** vybědnete nástroj pro nastavení k ověření bezdrátové komunikace s tiskárnou. Proces ověření může trvat až 120 sekund.

6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Ruční konfigurace adaptéru v režimu Infrastruktura

Chcete-li nastavit adaptér v režimu Infrastruktura, kroky nastavení se budou lišit podle vybraných nastavení zabezpečení.

- *Pokud nepožadujete žádné zabezpečení*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Bez zabezpečení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 2. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).
- *Pokud chcete použít zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy)*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wired Equivalent Privacy (WEP)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Otevře se obrazovka **Informace o zabezpečení WEP**.
 2. Zadejte příslušný **Síťový klíč** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 3. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 4. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).
- *Pokud chcete použít zabezpečení Wi-Fi Protected Access (WPA)*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wi-Fi Protected Access (WPA)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.

Otevře se obrazovka **Informace o zabezpečení WPA**.

2. Zadejte příslušný **Síťový klíč WPA** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 3. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 4. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).
- *Pokud se chcete připojovat pouze k přístupovým bodům podporujícím zabezpečení WPA2*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wi-Fi Protected Access (WPA)** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené nastavení WPA**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené možnosti WPA**.
 2. Zaškrtněte políčko **Použít pouze ověřování WPA2** a klepněte na tlačítko **OK**.

Vrátili jste se na obrazovku **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě**.
 3. Klepněte na tlačítko **Další**.
 4. Zadejte příslušný **Síťový klíč WPA** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 5. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Ruční konfigurace adaptéru v režimu Ad-Hoc

Chcete-li nastavit adaptér v režimu Ad-Hoc, kroky nastavení se budou lišit podle vybraných nastavení zabezpečení. Možnosti zabezpečení jsou v režimu Ad-Hoc omezenější než v režimu Infrastruktura.

- *Pokud nepožadujete žádné zabezpečení*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Bez zabezpečení** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 2. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 3. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).
- *Pokud chcete použít zabezpečení WEP (Wired Equivalent Privacy)*
 1. Na obrazovce **Nastavení zabezpečení bezdrátové sítě** vyberte možnost **Wired Equivalent Privacy (WEP)** a potom klepněte na tlačítko **Další**.
 2. Zadejte příslušný **Síťový klíč**.
 3. Pokud máte další síťové klíče, zaškrtněte políčko **Síť vyžaduje více než jeden síťový klíč** a zadejte další síťové klíče.
 4. Klepněte na tlačítko **Další**.
 5. Na obrazovce **Použít a ověřit nastavení bezdrátového připojení** zkontrolujte všechny atributy sítě, abyste se ujistili, že nastavení je správné, a potom ho použijte klepnutím na tlačítko **Další**.
 6. Ověřte, zda adaptér může komunikovat se sítí. Další informace naleznete v části [Ověření síťové komunikace](#).

Ověření síťové komunikace

Před dokončením instalace softwaru tiskárny byste měli ověřit, že adaptér komunikuje v síti.

- *Pokud byl adaptér úspěšně nakonfigurován a je v síti dostupný,* odpojte kabel USB a pokračujte v instalaci softwaru tiskárny klepnutím na tlačítko **Další**.
- *Pokud se adaptér nebyl schopen připojit k bezdrátové síti,* zkuste jednu z následujících akcí:
 - Klepněte na tlačítko **Zobrazit nastavení** a ověřte správnost nastavení.
 - Vyberte možnost **Chci změnit zadaná nastavení** a klepněte na tlačítko **Další**.
Postupujte podle pokynů na obrazovce a aktualizujte nastavení bezdrátového připojení.
 - Vyberte možnost **Přemístil jsem bezdrátovou tiskárnu blíže k bezdrátovému směrovači. Rád bych zkusil připojení zopakovat**, a klepněte na tlačítko **Další**.

Vkládání papíru a originálních dokumentů

- [Vkládání papíru do zásobníků](#)
- [Popis automatického senzoru typu papíru](#)
- [Vkládání originálních dokumentů](#)

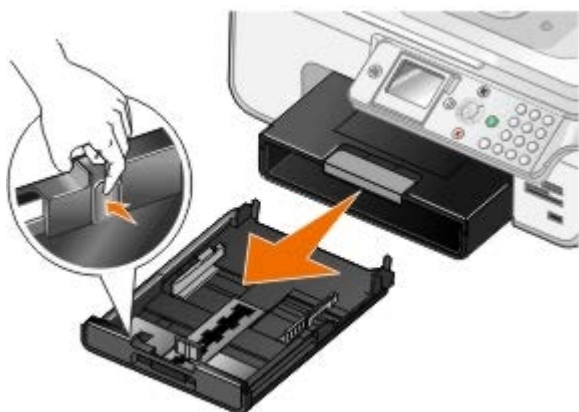
Vkládání papíru do zásobníků

Vložení papíru


1. Prolistujte papír.

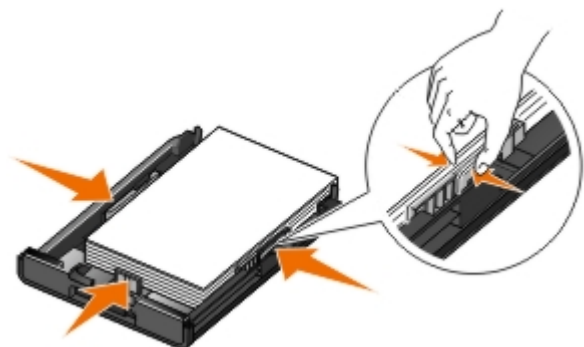


2. Vyjměte zásobník papíru. Zatlačte páčku dovnitř a vytáhněte zásobník tak, abyste do něho mohli vložit papír.



3. Vložte do zásobníku papíru papír a nastavte vodící lišty.

 **POZNÁMKA:** Do přídatného zásobníku papíru můžete vložit pouze papír velikosti Letter, Legal nebo A4.




4. Vraťte zásobník papíru na místo.



5. Vysuňte podpěru papíru na zásobníku papíru, a poté zvedněte zarážku papíru.



 **POZNÁMKA:** Výstupní zásobník papíru pojme nejvýše 50 listů papíru.

Pokyny pro tisková média

Max. počet vložených listů	Zkontrolujte následující body:
150 listů obyčejného papíru	<ul style="list-style-type: none"> Vodící lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru. Papír vložte potiskovanou stranou otočenou dolů a horní částí směrem do tiskárny. Máte zvolenou kvalitu tisku Automaticky, Koncept, Normální nebo Foto. Nevybírejte možnost Koncept, pokud je nainstalována fotografická kazeta.
10 obálek do zásobníku papíru 1 obálka do podavače malých médií	<ul style="list-style-type: none"> Potiskovaná strana obálky musí být otočena dolů. Obálky můžete rovněž po jedné vkládat do podavače malých médií. Obálky tiskněte s orientací Na šířku se zpáteční adresou nalevo. <p>POZNÁMKA: Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zvolte správnou velikost obálek. V případě, že přesná velikost obálek není v seznamu uvedena, vyberte další největší velikost a nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text ve správné pozici.
20 listů nekonečného papíru	<ul style="list-style-type: none"> Před vložením nekonečného papíru odeberte všechny papír ze vstupního zásobníku papíru. Používejte nekonečný papír určený pro inkoustové tiskárny. Zvolili jste velikost Nekonečný A4 nebo Nekonečný Letter. <p>POZNÁMKA: Další informace o vkládání nekonečného papíru naleznete v části Vložení nekonečného papíru.</p>
25 pohlednic, registračních karet, dopisnic nebo fotografických karet do zásobníku papíru 1 pohlednice, registrační karta, dopisnice nebo fotografická karta do podavače malých médií 30 listů Hagaki nebo	<ul style="list-style-type: none"> Potiskovaná strana karet musí být otočena dolů. Karty můžete rovněž po jedné vkládat do podavače malých médií. Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto.

fotografických karet Hagaki do zásobníku papíru



50 listů fotografického/lesklého nebo matného papíru

- Potiskovaná strana papíru musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.

10mm stoh nažehlovacích fólií

- Postupujte podle pokynů ke vkládání na balení nažehlovacích fólií.
- Potiskovaná strana nažehlovacích fólií musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty se musí dotýkat okraje fólie.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Normální** nebo **Foto**.

50 listů průhledných fólií

- Hrubá strana fólií musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty se musí dotýkat okrajů fólií.
- Zvolili jste kvalitu tisku **Automaticky**, **Koncept**, **Normální** nebo **Foto**.

25 listů štítků

- Potiskovaná strana štítků musí být otočena dolů.
- Horní okraj štítků vstupuje do tiskárny jako první.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

150 listů hlavičkového papíru

- Potiskovaná strana hlavičkového papíru musí být otočena dolů.
- Horní okraj hlavičkového papíru musí vstupovat do tiskárny jako první.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

150 listů papíru vlastní velikosti

- Papír musí vyhovovat těmto rozměrům:
Šířka: 3,0 – 8,5 palce (76 – 216 mm)
Délka: 5,0 – 17,0 palce (127 – 432 mm)
- Potiskovaná strana papíru musí být otočena dolů.
- Vodicí lišty posuňte tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.

Vložení nekonečného papíru

1. Vyjměte zásobník papíru.
2. Vyjměte veškerý papír ze zásobníku.
3. Zatlačte páčku dovnitř a vytáhněte zásobník tak, abyste do něho mohli vložit papír velikosti Legal.



4. Vraťte zásobník papíru na místo.
5. Odtrhněte z nekonečného papíru potřebný počet stránek.
6. Ustavte stoh papíru na rovný povrch před tiskárnu.
7. Přetáhněte první list nekonečného papíru přes držadlo až do zadní části zásobníku papíru.




Princip spojování zásobníků

Pokud jste zakoupili přídatný zásobník papíru, můžete zásobníky mezi sebou propojit. Spojování zásobníků umožňuje automatické spojování zásobníků, pokud do standardního a do přídatného zásobníku papíru vložíte papír stejné velikosti a typu. Tiskárna zásobníky automaticky propojí a když se jeden zásobník vyprázdní, papír bude podáván z dalšího propojeného zásobníku.

Například když do zásobníku 1 (standardní zásobník papíru) a zásobníku 2 (přídatný zásobník) vložíte papír stejné velikosti a typu, tiskárna bude odebírat tisková média ze zásobníku 1, dokud ho nevyprázdní a potom začne automaticky odebírat papír ze zásobníku 2.

Navíc můžete do jednotlivých zásobníků vložit papíry různé velikosti, takže si tiskárna může odebrat papír odpovídající velikostí přijatému faxu. Například je-li v zásobníku 1 vložen papír velikosti Letter a v zásobníku 2 je vložen papír velikosti Legal a přijmete fax velikosti Legal, tiskárna si odebere papír ze zásobníku 2.

 **POZNÁMKA:** Do přídatného zásobníku papíru můžete vložit pouze papír velikosti Letter, Legal nebo A4.

Spojování zásobníků můžete zapnout poté, co jste nainstalovali přídatný zásobník papíru. Tuto možnost můžete také podle potřeby zapnout a vypnout.

Zapnutí spojování zásobníků pro tiskové úlohy pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte do obou zásobníků papíru papír stejného typu a velikosti.
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** vyberte v rozbalovacím seznamu **Zdroj papíru** položku **Automaticky**.












6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny pro daný dokument.

7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.















Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.









Zapnutí spojování zásobníků pro tiskové úlohy pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Spojování zásobníků** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Automaticky**.
4. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Zapnutí spojování zásobníků pro úlohy kopírování

1. Vložte do obou zásobníků papíru papír stejného typu a velikosti.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v **hlavní nabídce** na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v **hlavní nabídce** na položku **Změnit výchozí nastavení kopírování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v **hlavní nabídce** na položku **Manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. V nabídce **Manipulace s papírem** zadejte velikost a typ papíru zadaného v obou zásobnících papíru.
6. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Spojování zásobníků** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Automaticky**.
7. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložíte nastavení a vrátíte se do předchozí nabídky.

Zapnutí spojování zásobníků pro tisk přijatých faxů

1. Vložte do obou zásobníků papír stejného typu, ale rozdílné velikosti.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v **hlavní nabídce** na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v nabídce **Nastavení** na položku **Změnit výchozí nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v nabídce **Nastavení faxu** na položku **Tisk faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .



5. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte v nabídce **Tisk faxu** na položku **Manipulace s papírem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
6. V nabídce **Manipulace s papírem** zadejte velikost a typ papíru zadaného v obou zásobnících papíru.
7. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Spojování zásobníků** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava vyberte položku **Automaticky**.
8. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů přejděte na položku **Zdroj faxu** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava vyberte zdroj papíru.
9. Stisknutím tlačítka **Zpět** uložíte nastavení a vrátíte se do předchozí nabídky.

POZNÁMKA: Pokud vložíte do obou zásobníků média stejného typu a velikosti, tiskárna si poté, co se vyprázdní zdroj papíru zadaný pro faxování, začne odebírat papír z dalšího zásobníku.

Popis automatického senzoru typu papíru

Tiskárna má automatický senzor typu papíru, který rozpoznává následující typy papíru:

- Obyčejný/potahovaný
- Průhledné fólie
- Fotografický/lesklý

Po založení některého z těchto papírů tiskárna typ rozpozná a automaticky přizpůsobí nastavení kvality/rychlosti.

Typ papíru	Kvalita/rychlost	
	Je nainstalována černá a barevná kazeta	Je nainstalována fotografická a barevná kazeta
Obyčejný/potahovaný	Normální	Foto
Průhledné fólie	Normální	Foto
Fotografický/lesklý	Foto	Foto

POZNÁMKA: Tiskárna nemůže zjistit velikost papíru.

Výběr velikosti papíru:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** vyberte velikost papíru.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud automatický senzor typu papíru nevypnete, bude vždy aktivní. Pokud chcete automatický senzor typu papíru pro určitou tiskovou úlohu vypnout, postupujte následovně:

1. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.


3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud chcete automatický senzor typu papíru vypnout pro všechny tiskové úlohy, postupujte následovně:

1. V systému Windows® XP klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

V systému Windows Vista™:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na možnost **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na možnost **Tiskárny**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
 3. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.
 4. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte typ papíru.
 5. Klepněte na tlačítko **OK**.


Vkládání originálních dokumentů

Do podavače ADF

Za účelem skenování, kopírování nebo faxování můžete do podavače ADF vložit až 50 listů originálního dokumentu. Pro vkládání vícestránkových dokumentů doporučujeme používat podavač ADF.

1. Vložte originální dokument do podavače ADF popsanou stranou nahoru.



 **POZNÁMKA:** Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2. Přisuňte vodící lištu podavače ADF ke krajům papíru.

Kapacita listů papíru v podavači ADF


Maximální počet	Dodržte následující pokyny
50 listů papíru velikosti Letter	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.
50 listů papíru velikosti Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.
50 listů papíru velikosti A4	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.
50 listů děrovaného média se dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory	<ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.
50 listů média pro kopírování se třemi otvory a vyztuženými okraji	<ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.
50 listů předtištěných formulářů a hlavičkového papíru	<ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru. • Před použitím v podavači ADF nechte předtištěná média důkladně uschnout. • V podavači ADF <i>nepoužíváte</i> médium s kovovými částicemi v inkoustu. • Nepoužívejte média s vytlačenými (embosovanými) prvky.
50 listů papíru vlastní velikosti	<ul style="list-style-type: none"> • Papír musí vyhovovat těmto rozměrům: Šířka: 8,27 – 8,5 palce (210,0 – 215,9 mm) Délka: 11,0 – 14,0 palce (279,4 – 355,6 mm) • Dokument musí být vložen popsanou stranou nahoru. • Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.

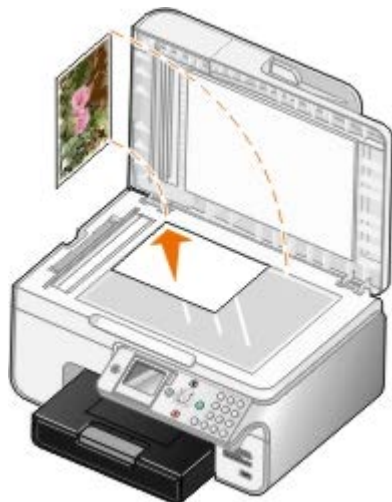
Na skleněnou plochu skeneru

1. Otevřete horní kryt.



2. Položte dokument na skleněnou plochu skeneru lícem dolů.

 **POZNÁMKA:** Levý horní roh dokumentu musí být zarovnan se šipkou na tiskárně.



3. Zavřete horní kryt.



Údržba

- [Výměna inkoustových kazet](#)
- [Vyrovnání inkoustových kazet](#)
- [Čištění trysek inkoustové kazety](#)
- [Obnovení výchozích továrních nastavení](#)

⚠ VÝSTRAHA: Před prováděním jakéhokoli postupu uvedeného v této části se seznamte s bezpečnostními pokyny v *Uživatelské příručce* a dodržujte je.

Inkoustové kazety Dell jsou dostupné pouze prostřednictvím společnosti Dell. Inkoustové kazety lze objednat přes Internet na adrese www.dell.com/supplies nebo telefonicky.

Společnost Dell doporučuje používat do vaší tiskárny inkoustové kazety Dell. Společnost Dell neposkytuje záruku na závady způsobené použitím příslušenství, částí nebo komponent od jiných společností.

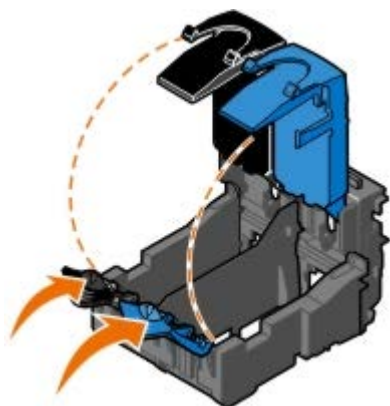
Výměna inkoustových kazet

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvedněte jednotku tiskárny.



Pokud není tiskárna právě v činnosti, nosič inkoustových kazet se automaticky přesune a zastaví v zaváděcí poloze.


3. Postupně stiskněte páčku kazet a zvedněte jednotlivá víčka kazet.

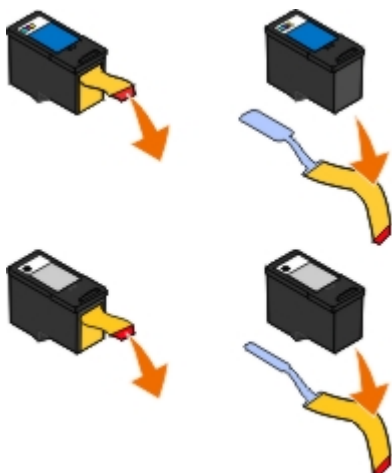


4. Vyjměte staré inkoustové kazety.



5. Uložte je do vzduchotěsného pouzdra (např. schránky dodané spolu s fotografickou kazetou) nebo je předepsaným způsobem zlikvidujte.
6. Při instalaci nových inkoustových kazet odstraňte přelepku a ochrannou pásku na dně a zadní části každé kazety.

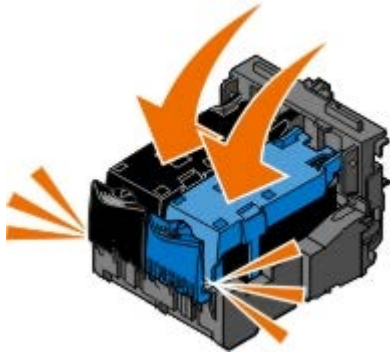
 **POZNÁMKA:** Na následujícím obrázku vidíte černou a barevnou kazetu (pro běžný tisk). Pro tisk fotografií použijte fotografickou a barevnou kazetu.



7. Vložte nové inkoustové kazety. Černá nebo fotografická kazeta musí být správně umístěna v levé části nosiče a barevná kazeta v pravé části nosiče.



8. Zaklapněte obě víčka.









9. Sklápejte jednotku tiskárny, dokud se úplně nezavře.



Vyrovnání inkoustových kazet

Tiskárna vás po instalaci nebo výměně inkoustových kazet automaticky vyzve k jejich vyrovnání. Kazety je nutné vyrovnat také v případě, že vytištěné znaky mají nesprávný tvar nebo nejsou zarovnané k levému okraji, případně svislé nebo rovné čáry jsou zvlněné.

Vyrovnání inkoustových kazet z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku Údržba.
3. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku Vyrovnat kazety.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

Zahájí se tisk stránky se vzorkem vyrovnání. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány.

Vyrovnání inkoustových kazet z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému *Windows 2000* klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na možnost **Hardware a zvuk**.

- c. Klepněte na možnost **Tiskárny**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
4. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
5. Klepněte na kartu **Údržba**.
6. Klepněte na možnost **Vyrovnat tiskové kazety**.
7. Klepněte na příkaz **Tisk**.







Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány.

Čištění trysek inkoustové kazety

Pravděpodobně bude nutné vyčistit trysky tiskové kazety v následujících případech:

- V grafice nebo ve spojitých černých oblastech se vyskytují bílé čáry.
- Tisk je rozmazaný nebo příliš tmavý.
- Barvy jsou vybledlé, případně se vůbec nebo částečně nevytisknou.
- Svislé čáry jsou neostré nebo mají zubaté okraje.

Čištění trysek z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
2. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Údržba**.
3. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Vyčistit kazety**.
5. Stiskněte tlačítko **Výběr** .


Zahájí se tisk stránky čištění.

Čištění trysek z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
- b. Klepněte na možnost **Hardware a zvuk**.
- c. Klepněte na možnost **Tiskárny**.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
4. Klepněte na možnost **Předvolby tisku**.

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Klepněte na kartu **Údržba**.
6. Klepněte na možnost **Vyčistit tiskové kazety**.








Zahájí se tisk stránky čištění.

7. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, klepněte na možnost **Vyčistit znovu**.
8. Opakujte tisk dokumentu a podívejte se, zda se kvalita tisku zlepšila.

Nejste-li stále spokojeni s kvalitou tisku, otřete trysky čistým suchým hadříkem a poté vytiskněte dokument znovu.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Nastavení nabídky označené hvězdičkou (*) označuje aktivní nastavení. Můžete obnovit původní nastavení tiskárny, často označované jako *výchozí tovární nastavení*.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
2. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Údržba** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Obnovit výchozí nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Zvolte **Ano** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** Některá nastavení, například telefonní seznamy, čas, datum a země, se nezmění.

Tisk

- [Tisk dokumentů](#)
 - [Tisk skládaných kopií dokumentu](#)
 - [Tisk fotografií](#)
 - [Tisk více než jedné strany na listu papíru](#)
 - [Tisk obálek](#)
 - [Oboustranná tisková úloha \(oboustranný tisk\)](#)
 - [Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth](#)
 - [Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek](#)
 - [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#)
 - [Tisk na nekonečný papír](#)
-

Tisk dokumentů

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte papír. Další informace najdete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** ® **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).


Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.
6. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.


Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

7. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
-

Tisk fotografií

 **POZNÁMKA:** Společnost Dell doporučuje používat pro tisk fotografií barevnou kazetu a fotografickou kazetu.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru.


 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.

3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor** ® **Tisk**.


Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte aplikaci Dell Picture Studio™, výběrem položky **Nastavení tiskárny** zobrazíte okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte možnost **Foto** a poté z rozbalovací nabídky vyberte nastavení rozlišení dpi.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tisknout fotografie bez okrajů, zaškrtněte políčko **Bez okrajů** na kartě **Nastavení tisku** a potom zvolte v rozbalovací nabídce na kartě **Rozšířené** velikost papíru bez okrajů. Tisk bez okrajů bude realizován pouze tehdy, když použijete fotografický/lesklý papír. Výtisk na nefotografickém papíru obsahuje 2mm okraje na všech stranách.


6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.

7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

9. Po vytištění odebírejte jednotlivé fotografie z tiskárny, abyste zabránili jejich slepování nebo rozmazání.

 **POZNÁMKA:** Před umístěním fotografií do alba nebo rámečku nechte uplynout dostatečnou dobu pro jejich úplné zaschnutí (12 až 24 hodin, v závislosti na okolních podmínkách). Pomůže to prodloužit jejich životnost.

Tisk obálek

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Založte obálku potiskovanou stranou dolů.




3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor**® **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** vyberte orientaci **Obálka** a zvolte velikost obálky v rozbalovací nabídce **Velikost papíru**:

 **POZNÁMKA:** Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.

6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte nezbytné změny dokumentu.

7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth


- Tato tiskárna AIO (All-In-One) je kompatibilní s technologií Bluetooth Specification 1.2. Podporuje profil nabízení objektů. Informace o kompatibilitě a interoperabilitě hardwaru zjistíte u výrobce zařízení podporujícího technologii Bluetooth (mobilní telefon nebo PDA). Doporučujeme používat nejnovější firmware zařízení podporujícího technologii Bluetooth.
- Pro tisk dokumentů aplikací společnosti Microsoft ze zařízení PDA se systémem Windows Mobile/Pocket PC se vyžaduje další software a ovladače od třetích výrobců. Další informace o vyžadovaném softwaru a ovladačích naleznete na následujícím webu společnosti Westtek, na tomto webu můžete také tyto součásti zakoupit: www.westtek.com.
- Před zavoláním do střediska podpory společnosti Dell si přečtěte část s informacemi o nastavení připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth. Můžete také navštívit web podpory společnosti Dell: support.dell.com. Tento web obsahuje nejnovější informace. Pokyny k nastavení si musíte přečíst v dokumentaci dodané se zařízením podporujícím technologii Bluetooth.

Nastavení připojení k externímu zařízení podporujícímu technologii Bluetooth

 **POZNÁMKA:** Vaše zařízení Bluetooth nepodporuje tisk souborů prostřednictvím počítače.

Pokud poprvé zasíláte na tiskárnu tiskovou úlohu z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth, musíte nastavit tiskárnu tak, aby USB adaptér Bluetooth (připojený k tiskárně) komunikoval s ostatními zařízeními podporujícími technologii Bluetooth. U následných tiskových úloh již toto nastavení nemusíte opakovat. Nicméně nastavení budete muset zopakovat v následujících případech:

- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny. Další informace naleznete v části [Obnovení výchozích továrních nastavení](#).
- Vymazali jste obsah seznamu zařízení Bluetooth nebo zařízení není uvedeno jako důvěryhodné.
- Změnili jste úroveň zabezpečení nebo heslo USB adaptéru Bluetooth.
- Změnili jste USB adaptér Bluetooth připojený k tiskárně.

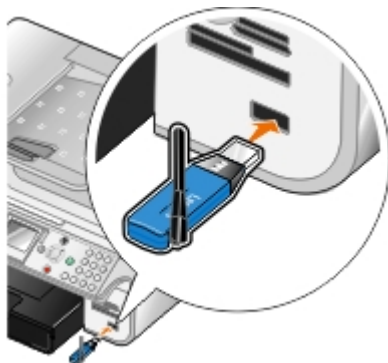
 **POZNÁMKA:** Musíte nastavit připojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy. Další informace najdete v dokumentaci zařízení.










Nastavení spojení mezi externím zařízením podporujícím technologii Bluetooth a USB adaptérem Bluetooth:

1. Aktivujte v zařízení připojení Bluetooth.


Informace najdete v dokumentaci zařízení.

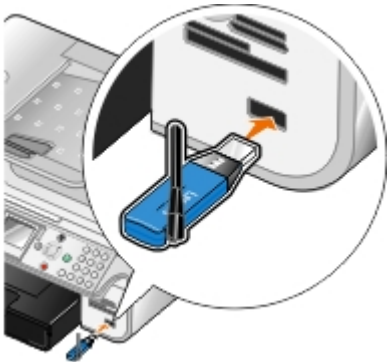
2. Zapněte tiskárnu.
3. Vložte USB adaptér Bluetooth (prodává se samostatně) do portu PictBridge.













4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  přejděte na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 5. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  přejděte na položku **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 6. U položky **Bluetooth zapnuto** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava  na položku **Zapnuto**.
 7. U položky **Režim zjištění** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava  na položku **Zapnuto**.
 8. U položky **Zabezpečení** zvolte stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava  úroveň zabezpečení.
-  **POZNÁMKA:** Pokud je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu **Vysoká**, musíte zadat heslo USB adaptéru Bluetooth. V libovolném externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth je nutno před odesláním tiskové úlohy na tiskárnu zadat toto heslo.
9. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložíte nastavení a vrátíte se do předchozí nabídky.

Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

1. Zkontrolujte, zda je externí zařízení podporující technologii Bluetooth nastaveno na tisk na tiskárnu. Informace najdete v dokumentaci zařízení.
-  **POZNÁMKA:** Některá zařízení zobrazí název nebo adresu USB adaptéru Bluetooth. Název a adresu USB adaptéru Bluetooth zobrazíte v nabídce **Výchozí nastavení Bluetooth**.
2. Vložte USB adaptér Bluetooth (prodává se samostatně) do portu PictBridge.



 **UPOZORNĚNÍ:** Během tisku pomocí Bluetooth nevyjímejte zařízení podporující technologii Bluetooth ani se nedotýkejte tiskárny v okolí paměťové karty nebo zařízení podporujícího technologii Bluetooth. Mohlo by dojít k poškození dat.

3. Nastavte položky **Zapnout Bluetooth** a **Režim zjištění** na **Zapnuto**.
 - a. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  přejděte v hlavní nabídce na položku **Nastavení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - b. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  přejděte na položku **Změnit výchozí nastavení Bluetooth** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
 - c. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  přejděte na položku **Zapnout Bluetooth** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zapnuto**.
 - d. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů  přejděte na položku **Režim zjištění** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zapnuto**.
 - e. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

- Odešlete z externího zařízení podporujícího technologii Bluetooth tiskovou úlohu na tiskárnu. Další informace najdete v dokumentaci zařízení.

POZNÁMKA: Pokud je úroveň zabezpečení nastavena na hodnotu *Vysoká*, budete muset v externím zařízení podporujícím technologii Bluetooth zadat heslo. Heslo lze změnit nebo zobrazit v nabídce **Výchozí nastavení Bluetooth**. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).

Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

Tato tiskárna podporuje fotoaparáty podporující standard PictBridge.

- Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.
- Zapojte druhý konec kabelu USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.

Informace o výběru potřebných nastavení USB a spojení PictBridge a informace o použití si vyhledejte v pokynech dodaných s fotoaparátem.



POZNÁMKA: Je-li k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge a tiskárna přitom není připojena k počítači, některé funkce tlačítek na ovládacím panelu tiskárny mohou být nedostupné. Tyto funkce budou znovu dostupné po odpojení fotoaparátu podporujícího standard PictBridge od tiskárny.

- Zapněte svůj digitální fotoaparát.

Tiskárna automaticky přejde do režimu **PictBridge**.

- Pokyny k zahájení tisku fotografií najdete v dokumentaci fotoaparátu.

POZNÁMKA: U mnoha digitálních fotoaparátů lze vybírat ze dvou režimů USB: počítač a tiskárna (nebo PTP). Pro tisk pomocí standardu PictBridge by mělo být použito nastavení USB tiskárna (nebo PTP). Podrobnější informace najdete v dokumentaci fotoaparátu.

UPOZORNĚNÍ: Během tisku pomocí PictBridge nevyjímejte zařízení podporující technologii PictBridge ani se nedotýkejte tiskárny v okolí paměťové karty nebo zařízení podporujícího technologii PictBridge. Mohlo by dojít k poškození dat.

Tisk skládaných kopií dokumentu

- Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
- Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
- Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor** ® **Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

- Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Nastavení tisku** zadejte počet kopií.

 **POZNÁMKA:** Aby bylo zaškrťovací políčko **Skládat kopie** aktivní, musíte zadat více než jednu kopii.

6. Zaškrtněte políčko **Skládat kopie**.

7. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.

8. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Tisk více než jedné strany na listu papíru

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor** ® **Tisk**.

4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** možnost **Více stránek na list**.

6. V rozbalovacím seznamu **Počet stránek na list** vyberte počet stránek, které se vytisknou na jeden list.

7. Pokud chcete mít mezi stránkami okraje, zaškrtněte políčko **Tisknout okraje stránek**.

8. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.

9. Vyberte počet stránek, které se budou tisknout na každou stránku.

10. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.

Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

11. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Oboustranná tisková úloha (oboustranný tisk)

Automatický oboustranný tisk

Automatický oboustranný tisk umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru aniž byste museli listy ručně obracet. Zkontrolujte následující body:

- Nainstalovali jste přídatnou jednotku pro oboustranný tisk.
- Vložili jste obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. Pro oboustranný tisk nelze použít obálky, štítkový kartón nebo fotografický papír.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
5. Klepněte na kartu **Rozšířené** a zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk**.
6. V rozbalovacím seznamu vyberte možnost **Automaticky**.
7. Vyberte způsob svázání stránek.
8. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

Ruční oboustranný tisk

Ruční oboustranný tisk umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru. Tiskárna vytiskne liché stránky dokumentu na přední strany listů. Znovu vložte dokument prázdnou stranou papíru otočenou směrem dolů a vytiskněte sudé stránky dokumentu na zadní strany listů papíru.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
5. Klepněte na kartu **Rozšířené** a zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk**.
6. V rozbalovacím seznamu vyberte možnost **Ručně**.
7. Vyberte způsob svázání stránek.
8. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
10. Po vytištění všech sudých stránek postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.


Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor® Tisk**.
4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

5. Na kartě **Rozšířené** vyberte v rozbalovacím seznamu **Rozložení** možnost **Plakát**.
 6. Vyberte velikost plakátu.
 7. Na kartě **Nastavení tisku** a **Rozšířené** případně proveďte další změny nastavení pro váš dokument.
 8. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
 9. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
-

Tisk na nekonečný papír

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení nekonečného papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku **Soubor** ® **Tisk**.
4. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).
Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
5. Na kartě **Rozšířené** vyberte z rozbalovacího seznamu **Rozložení** položku **Nekonečný papír** a pak z rozbalovacího seznamu **Velikost nekonečného papíru** vyberte položku **Nekonečný Letter** nebo **Nekonečný A4**.
6. Na kartách **Nastavení tisku** a **Rozšířené** proveďte další změny dokumentu.
7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
Zavře se dialogové okno **Předvolby tisku**.
8. Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

 **POZNÁMKA:** Jakmile tiskárna začne tisknout, počkejte, dokud nevidíte úvodní okraj nekonečného papíru vycházet z tiskárny, a potom opatrně rozložte papír na podlahu před tiskárnou.

Řešení problémů

- [Problémy s instalací](#)
- [Obecné problémy](#)
- [Chybové zprávy](#)
- [Zlepšení kvality tisku](#)
- [Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií](#)
- [Zabránění zablokování a nesprávnému zavedení papíru](#)

Jestliže tiskárna nefunguje, zkontrolujte, zda je správně zapojena do elektrické zásuvky a k počítači - pokud počítač používáte.

Problémy s instalací

Problémy s počítačem

Ověřte, zda je tiskárna kompatibilní s počítačem.


Tiskárna podporuje systémy Windows XP Professional x64, Windows XP, Windows 2000 a Windows Vista.

Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli.

Zkontrolujte kabel USB.

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.


Pokud se instalační okno softwaru nezobrazí automaticky, nainstalujte software ručně.

1. Vložte disk CD *Drivers and Utilities*.
2. V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko **Start® Tento počítač**.
V systému *Windows 2000* poklepejte na ikonu **Tento počítač** na pracovní ploše.
V systému *Windows Vista* klepněte na tlačítko :® **Počítač**.
3. Poklepejte na ikonu **jednotky CD-ROM** a potom poklepejte na soubor **setup.exe**.
4. Počkejte, až se zobrazí instalační okno softwaru a klepněte na **Osobní instalace** nebo **Síťová instalace**.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell**.

V systému *Windows Vista*:

1. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
2. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.

Pokud se tiskárna neobjeví v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.


- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

Nastavte vaši tiskárnu jako výchozí.

1. V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na možnost **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na možnost **Tiskárny**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.


Tiskárna netiskne a tiskové úlohy čekají v tiskové frontě

Zkontrolujte, zda není tiskárna v počítači nainstalována vícekrát.

1. V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start**® **Ovládací panely**® **Tiskárny a jiný hardware**® **Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start**® **Nastavení**® **Tiskárny**.

V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na možnost **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na možnost **Tiskárny**.
2. Zkontrolujte, zda není tiskárna uvedena vícekrát.
 3. Vytiskněte úlohu na každém z těchto cílů, abyste zjistili, která tiskárna je aktivní.
 4. Danou tiskárnu nastavte jako výchozí tak, že na ikonu tiskárny klepnete pravým tlačítkem myši a vyberete příkaz **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.
 5. Ostatní kopie tiskárny odstraňte. Klepněte na název tiskárny pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz **Odstranit**.

Chcete-li zabránit tomu, aby složka **Tiskárny** obsahovala více výskytů tiskárny, vždy zapojte kabel USB do stejného portu USB, do kterého byla tiskárna zapojena původně. Rovněž neinstalujte vícekrát ovladače tiskárny z disku CD-ROM *Drivers and Utilities*.

Problémy s tiskárnou


Ujistěte se, že je napájecí kabel tiskárny pevně připojen do tiskárny a elektrické zásuvky.

Zkontrolujte, zda není tiskárna zastavena nebo pozastavena.

1. V systému Windows XP klepněte na tlačítko **Start® Ovládací panely® Tiskárny a jiný hardware® Tiskárny a faxy**.

V systému Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start® Nastavení® Tiskárny**.

V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **® Ovládací panely**.
 - b. Klepněte na možnost **Hardware a zvuk**.
 - c. Klepněte na možnost **Tiskárny**.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
 3. Zkontrolujte, zda není zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**. Je-li zaškrtnuto políčko **Pozastavit tisk**, klepnutím zaškrtnutí zrušte.

Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

Zkontrolujte, zda jste inkoustové kazety nainstalovali správně a z každé jste odstranili přelepku a ochrannou pásku.

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

Obecné problémy

Problémy s tiskem

Zkontrolujte hladiny inkoustu a v případě potřeby nainstalujte nové tiskové kazety.

Další informace viz:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Výměna inkoustových kazet](#).

Vyndávejte z výstupního zásobníku papíru jednotlivé listy.

Chcete-li zabránit rozmazávání inkoustu při použití následujících médií, odebírejte jednotlivé potisknuté listy z tiskárny a nechejte je zaschnout:

- Fotografický papír
- Lesklý papír
- Průhledné fólie
- Štítky
- Obálky
- Nažehlovací fólie

Pokud tiskárna tiskne pomalu, uvolněte paměťové prostředky počítače.

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.
- Zkuste minimalizovat počet a velikost grafických objektů a obrázků v dokumentu.
- Zvažte možnost instalovat do počítače více paměti RAM.
- Odstraňte ze systému všechna nepoužívaná písma.
- Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).
- Vyberte nižší kvalitu tisku. Další informace naleznete v části [Použití Předvoleb tisku](#).

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

Problémy při kopírování

Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).


Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Je-li skleněná plocha skeneru znečištěná, opatrně ji otřete čistým, ve vodě navlhčeným hadříkem, ze kterého se nevolňují vlákna.

Použijte možnost Odstranit vzory k odstranění obrazových vzorů z časopisů nebo novin.

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení kopírování** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířená nastavení kopírování**.

4. Na kartě **Obrazové vzory** zaškrtněte volbu *Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)*, a potom klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Zkontrolujte, zda jsou dokument či fotografie správně vloženy do automatického podavače ADF nebo zda jsou správně položeny na skleněné ploše skeneru.

Další informace o vkládání originálních dokumentů:

- [Na skleněnou plochu skeneru](#).
- [Do podavače ADF](#).

Zkontrolujte velikosti papíru.

Zkontrolujte, zda použitá velikost papíru odpovídá velikosti vybrané na ovládacím panelu nebo v aplikaci **Dell All-In-One Center**.

Problémy se skenováním

Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).


Zkontrolujte kabel USB.

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell**.

V systému *Windows Vista*:

1. Klepněte na tlačítko  **® Programy**.
2. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.

Pokud se tiskárna neobjeví v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).


Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

Pokud skenování trvá příliš dlouho nebo zablokuje počítač, změňte rozlišení skenování na nižší hodnotu.

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.


V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 3. Klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
 4. Vyberte v nabídce **Vybrat kvalitu skenování** nižší rozlišení skenování.
 5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Pokud je kvalita naskenovaného obrázku nízká, změňte rozlišení skenování na vyšší hodnotu.

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.


V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 3. Klepněte na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
 4. Vyberte v nabídce **Vybrat kvalitu skenování** vyšší rozlišení skenování.
 5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Použijte možnost Odstranit vzory k odstranění obrazových vzorů z časopisů nebo novin.

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.









3. Klepněte na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** a potom klepněte na tlačítko **Rozšířené**.

Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.

4. Na kartě **Obrazové vzory** zaškrtněte volbu **Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstranění rastru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Pokud se skenování do aplikace nepodaří, zvolte jinou aplikaci.

Pomocí ovládacího panelu

1. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. V nabídce **Režim Skenování** přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   na položku **Skenovat** do a potom stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   zvolte jinou aplikaci.

Pomocí počítače

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému Windows Vista:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 3. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** zvolte jinou aplikaci.

POZNÁMKA: Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další....** V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

Zkontrolujte, zda jsou dokument či fotografie správně vloženy do automatického podavače ADF nebo zda jsou správně položeny na skleněnou plochu skeneru.

Další informace o vkládání originálních dokumentů:

- [Na skleněnou plochu skeneru.](#)
- [Do podavače ADF.](#)

Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Je-li skleněná plocha skeneru znečištěná, opatrně ji otřete čistým, ve vodě navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Problémy s faxováním

Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli a kabel USB je správně připojen.















Zkontrolujte, zda je počítač připojen k aktivní analogové telefonní lince.

- Podmínkou faxování je připojení faxového modemu v počítači k telefonní lince.
- Pokud používáte telefonní linku se širokopásmovou službou DSL, ověřte, zda je na telefonním kabelu nainstalován filtr DSL. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.
- Zkontrolujte, zda při faxování není počítač připojen k Internetu pomocí telefonního modemu.

Pokud používáte externí modem, ujistěte se, že je zapnutý a je správně připojen k počítači.

Je-li zaplněná paměť tiskárny, vytiskněte zprávu o faxování a znovu odešlete stránky, které nebyly odeslány.















Při odesílání barevných stránek nastavte tiskárnu tak, aby skenovala originální dokumenty po vytočení čísla.

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Volba a odesílání** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Skenovat** a stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **Po volbě**.
5. Stisknutím tlačítka **Zpět**  uložte změny.












POZNÁMKA: Toto nastavení platí pro všechny následné faxové úlohy.

Pokud nefunguje zobrazení ID volajícího, zkontrolujte, zda jste zvolili správný vzorek ID volajícího.

Vzorek detekce ID volajícího je určen zemí nebo oblastí vybranou během počátečního nastavení. Pokud telefony ve vaší zemi používají dva vzorky detekce, zavolejte do své telekomunikační společnosti a zjistěte, který vzorek používá.

1. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku **Fax** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Zvonění a příjem** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Vzorek ID volajícího** a potom stisknutím **šipky** doleva nebo doprava   vyberte možnost.
 - Vyberte **Vzorek 1**, pokud telefony ve vaší zemi používají vzorek detekce pomocí metody FSK (frequency-shift keying).
 - Vyberte **Vzorek 2**, pokud telefony ve vaší zemi používají vzorek detekce pomocí metody DTMF (dual tone multifrequency).
5. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Nastavte kvalitu odchozího faxu na hodnotu Ultrajemné.

1. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko **Výběr** .
2. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Upravit nastavení faxu a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Kvalita a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku Ultrajemné.
4. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Pokud je kvalita přijatého faxu stále nízká, možná pochází omezení kvality faxu od přijímajícího faxového přístroje. Žádná nastavení tiskárny neovlivňují kvalitu faxů přijatých na druhé straně.

Potíže se sítí

Zkontrolujte připojení kabelů.

Pokud je tiskárna připojena k síťovému adaptéru:

- Podívejte se, zda ethernetový kabel není zjevně poškozen.
- Pevně zasuňte jeden konec kabelu USB do tiskárny a druhý konec do síťového adaptéru.
- Pevně zasuňte jeden konec ethernetového kabelu do síťového adaptéru a druhý konec do síťového rozbočovače nebo do zásuvky ve zdi.

Je-li tiskárna připojena k počítači zapojenému v síti:

- Prohlédněte kabel USB, zda nejeví žádné známky poškození.
- Pevně zasuňte jeden konec kabelu USB do tiskárny a druhý konec do počítače.

Zkontrolujte připojení k síti.

Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k funkčnímu síťovému připojení.

Informace o nastavení a použití naleznete v dokumentaci k síťovému adaptéru.

Problémy s paměťovou kartou

Zkontrolujte, zda typ použité paměťové karty odpovídá tiskárně.

Další informace naleznete v části [Tisk z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB](#).

Nezasunujte více paměťových karet současně.

Zasuňte paměťovou kartu až nadoraz.

Pokud tiskárna není správně vložena v otvoru pro paměťovou kartu, tiskárna nepřečte obsah paměťové karty.

Při tisku obrázků z paměťové karty zkontrolujte, zda tiskárna podporuje formát souborů obrázků.

Přímo z paměťové karty lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPG nebo omezenou sadu obrázků ve formátu TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je nutné před tiskem přenést fotografie do počítače.

Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

Problémy s papírem

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).

Používejte pouze papíry doporučené pro vaši tiskárnu.

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

Při tisku více stránek založte menší množství papíru.

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

Zkontrolujte, zda papír není pomačkaný, roztržený nebo poškozený.

Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru.

Pokud je papír zablokovaný poblíž vstupního zásobníku papíru:

1. Vyměňte zásobník papíru.



2. Pevným zatáhnutím papír vyjměte.
3. Vraťte zásobník papíru na místo.



4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

Pokud zablokování není viditelné:

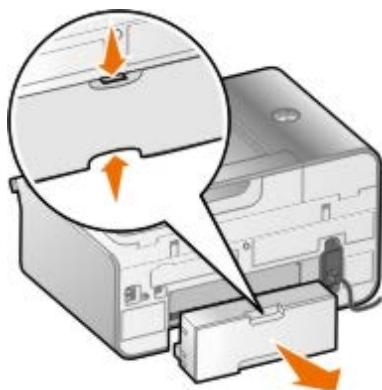
1. Vypněte tiskárnu.
2. Zvedněte jednotku tiskárny.




3. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
4. Zavřete jednotku tiskárny.
5. Tiskárnu zapněte a vytiskněte dokument znovu.

Pokud je papír zablokovaný v jednotce pro oboustranný tisk nebo poblíž zadních přístupových dvířek:

1. Jestliže máte jednotku pro oboustranný tisk, vyjměte ji.



2. Otevřete zadní dvířka.
3. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
4. Zavřete zadní dvířka.
5. Znovu nainstalujte jednotku pro oboustranný tisk.
6. Stiskněte tlačítko **Výběr**  pro pokračování v tisku.

Pokud dojde k zablokování papíru poblíž podavače ADF:

1. Zvedněte kryt podavače ADF umístěný vlevo od vstupního zásobníku podavače ADF.











2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
3. Zavřete kryt podavače ADF.



















4. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Znovu vytiskněte chybějící stránky dokumentu.

Chybové zprávy

Chybová zpráva:	Význam:	Řešení:
<p>Problém při vyrovnání.</p> <p>Ověřte, zda byla z kazet sejmuta ochr. páska, provedte několik čistících cyklů, nebo nahlédněte do Řešení problémů. Stisknutím  zopakujte akci</p>	Před instalací nebyla z inkoustových kazet sejmuta páska.	Sejměte pásku z inkoustových kazet. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet .
Při čtení paměťové karty došlo k problému. Zkontrolujte, zda není poškozena a zda je správně vložena.	Paměťová karta je vložena do špatného otvoru.	Vyjměte paměťovou kartu a znovu ji vložte do správného otvoru. Další informace naleznete v části Tisk fotografií .
Nebyly zjištěny žádné platné obrázkové soubory fotografií.	Paměťová karta nebo USB klíč neobsahují podporované soubory.	Zkontrolujte, zda jsou fotografie uloženy ve formátu JPG nebo TIFF.
Nepodařilo se načíst soubor z velkokapacitního paměťového zařízení.	Počítači se nepodařilo načíst soubor z paměťové karty nebo USB klíče.	Zkontrolujte, zda paměťová karta nebo USB klíč není poškozen.
Nebyla nalezena aplikace sady MS Office pro tisk.	Počítač nenalezl aplikaci pro tisk.	Zkontrolujte, zda paměťová karta nebo USB klíč obsahuje soubory s příponami názvů *.DOC, *.XLS nebo *.PPT.
Připojené zařízení nepodporuje standard PictBridge a nejedná se o podporované velkokapacitní paměťové zařízení. Odpojte zařízení a prostudujte si		Připojte do portu PictBridge fotoaparát podporující standard PictBridge nebo USB klíč.

uživatelskou příručku.		
Odpojte zařízení pro použití jiných funkcí tiskárny.	Do portu PictBridge bylo připojeno nebo vloženo nepodporované zařízení.	Vyjměte nepodporované zařízení.
Chyba velikosti papíru nebo fotografie Změňte nastavení papíru nebo fotografie ve výchozích nastaveních fotoaparátu nebo tiskárny	Velikost fotografie je větší než nastavená velikost papíru.	<ul style="list-style-type: none"> • Zvolte velikost fotografie menší než velikost papíru. • Zvolte velikost papíru větší než velikost fotografie. Pokud chcete tisknout obrázek bez okrajů, zvolte velikost papíru stejnou s velikostí fotografie.
Připojené zařízení není podporované zařízení Bluetooth. Odpojte zařízení a prostudujte si uživatelskou příručku.		Připojte USB adaptér Bluetooth do portu PictBridge.
Levá kazeta chybí. Vložte černou nebo fotografickou kazetu.		Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levého nosiče kazety. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet .
Pravá kazeta chybí. Vložte barevnou kazetu.		Vložte barevnou kazetu do pravého nosiče kazety. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet .
Chyba levé kazety. Vyměňte kazetu. Chyba pravé kazety. Vyměňte kazetu.		Kazeta není vložena ve správném nosiči kazet. Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levé části nosiče a barevnou kazetu do pravé části nosiče. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet .
Zkontrolujte zablokování zařízení AIO a stiskněte  .	V tiskárně došlo k zablokování nosiče tiskové hlavy.	Uvolněte zablokovaný nosič a stiskněte tlačítko Výběr  .
Chyba XXXX	Pokud se na displeji LCD zobrazuje zpráva Chyba následovaná čtyřmístným číslem, došlo k závažné chybě.	Obraťte se na zákaznickou podporu. Další informace najdete na webu support.dell.com .
Zablokování papíru	V tiskárně došlo k zablokování papíru.	Uvolněte zablokovaný papír. Další informace naleznete v části Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru .
Uvolněte zablokovaný automatický podavač papíru a stiskněte  .		Uvolněte papír zablokovaný v podavači ADF.
Nedostatek inkoustu	V inkoustové kazetě dochází inkoust. Chybová zpráva Dochází inkoust se zobrazí v okamžiku, kdy hladina zbývajících inkoustu v kazetách dosáhne 25 procent, 15 procent a 10 procent.	Vyměňte inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části Výměna inkoustových kazet .
Dokument v paměti. Před tiskem vyměňte kazetu.	Není dostatek inkoustu k dokončení tiskové úlohy.	Vyměňte inkoustovou kazetu a vyrovnejte nové kazety. Tiskárna bude pokračovat v tisku zbývajících stránek.
Došel papír	Pokud je zařízení vybaveno přídatným vstupním zásobníkem papíru a vložili jste papír do obou zásobníků, Spojování zásobníků není povoleno.	Povolte Spojování zásobníků. Další informace naleznete v části Princip spojování zásobníků .
Neshoda médií	Povolili jste Spojování zásobníků a nastavili jste typ papíru na Automaticky nebo Automatické rozpoznání , ale není vložen obyčejný papír.	Stiskněte tlačítko Výběr  pro pokračování v tisku. Jinak stiskněte tlačítko Storno  a potom vložte obyčejný papír.
Nedostatek paměti. Nelze dokončit tisk více kopií. Stiskněte tlačítko  .	Tiskárna nemá dostatek paměti k naskenování všech originálních dokumentů vložených do podavače ADF.	Stisknutím tlačítka Výběr  vytiskněte naskenované stránky. Znovu vložte originální dokumenty, které nebyly naskenovány, a vytvořte jejich kopie.
V paměti jsou faxy.	Tiskárna přijala příchozí faxy, ale ve	Vložte do vstupního zásobníku obyčejný

Vložte obyčejný papír a stiskněte tlačítko  .	vstupním zásobníku není vložen obyčejný papír.	papír a stiskněte tlačítko Výběr  .
Byl přijat fax. Vložte papír a zvolte velikost k tisku faxu.	Byl přijat příchozí fax, ale vložený papír není podporován.	Vložte do vstupního zásobníku obyčejný papír velikosti Letter, Legal nebo A4 a potom zvolte velikost papíru.
Nepodpor. režim faxu	Možnost Automatická konverze faxu je vypnutá a přijímající faxový přístroj nepodporuje barvu nebo rozlišení odesílaného faxu.	Zapněte funkci Automatická konverze faxu . <ol style="list-style-type: none"> 1. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte v hlavní nabídce na položku Fax a stiskněte tlačítko Výběr . 2. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Nastavení faxu a stiskněte tlačítko Výběr . 3. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Volba a odesílání a stiskněte tlačítko Výběr . 4. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku Automatická konverze faxu a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku Zapnuto. 5. Stiskněte tlačítko Zpět .

Zlepšení kvality tisku

Pokud nejste spokojeni s kvalitou vytištěných dokumentů, existuje několik způsobů, jak ji napravit:

- Použijte vhodný typ papíru. Například při tisku fotografií s fotografickou inkoustovou kazetou použijte papír Dell™ Premium Photo Paper.
- Použijte papír s vyšší gramáží, jasně bílý nebo potahovaný. Pro tisk fotografií používejte papír Dell Premium Photo Paper.



POZNÁMKA: Papír Dell Premium Photo Paper nemusí být ve všech zemích k dispozici.

- Vyberte lepší kvalitu tisku.

Nastavení vyšší kvality tisku:

1. Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor® Tisk**.

Otevře se dialogové okno **Tisk**.

2. Klepněte na položku **Předvolby**, **Vlastnosti**, **Možnosti** nebo **Nastavení** (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno **Předvolby tisku**.

3. Na kartě **Nastavení tisku** zvolte vyšší kvalitu tisku.

4. Vytiskněte dokument znovu.

5. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkuste vyrovnat nebo vyčistit inkoustové kazety. Další informace naleznete v částech [Vyrovnání inkoustových kazet](#) a [Čištění trysek inkoustové kazety](#).

Další řešení jsou k dispozici na webu support.dell.com.

Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií

- Snaha tisknout na vlhký, zkroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír může způsobit zablokování papíru a nízkou kvalitu tisku.
- Nejlepší tiskové kvality dosáhnete jen s vysoce kvalitním papírem pro kopírovací stroje.
- Nepoužívejte papír s plastickým tiskem, perforací nebo s příliš hladkou či hrubou strukturou. Jinak může dojít k zablokování papíru.
- Papír uchovávejte v původním obalu, dokud nebudete připraveni jej použít. Kartony umístěte na palety nebo poličky, nikoli na podlahu.
- Na média nepokládejte těžké předměty, ať už jsou média v obalu, či nikoli.
- Chraňte papír před vlhkostí a dalšími podmínkami, které mohou způsobit jeho zkroucení a pomačkání.
- Nepoužívaný papír skladujte při teplotě mezi 15 °C a 30 °C. Relativní vlhkost by měla být v rozsahu mezi 10 % a 70 %.
- Během skladování byste měli použít obal odolný proti vlhkosti, jako je například plastová krabice nebo taška. Zabráníte tím znečištění papíru prachem a vlhkostí.

Zabránění zablokování a nesprávnému zavedení papíru

Budete-li postupovat podle těchto pokynů, zabráníte většině zablokování a nesprávnému zavedení papíru:

- Používejte média vyhovující pokynům pro média pro danou tiskárnu.
- Přesvědčte se, zda je médium správně vložené do vstupního zásobníku.
- Nevkládejte do vstupního zásobníku příliš mnoho médií.
- Během tisku nevyjímejte média ze vstupního zásobníku.
- Před vložením papír ohněte, prolistujte a narovnejte.
- Nepoužívejte zmačkaný, vlhký a zkroucený papír.
- Orientujte média podle pokynů pro danou tiskárnu.


Tisk z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB

- [Tisk fotografií](#)
- [Úpravy fotografií před tiskem](#)
- [Tisk souborů sady Microsoft Office](#)

Většina digitálních fotoaparátů používá k uložení fotografií paměťové karty. Tiskárna podporuje následující digitální média:


- Compact Flash, typ I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo (s adaptérem)
- Mini SD (s adaptérem)
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture

Paměťové karty je třeba vkládat štítkem nahoru. Čtečka karet je vybavena čtyřmi otvory pro tato média a malou kontrolkou, jejíž blikání označuje, že probíhá načítání nebo přenos dat z karty.


 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu současně. Nevkládejte paměťovou kartu, pokud je již k tiskárně připojeno paměťové zařízení USB.

Konektor, který používá technologie PictBridge, lze použít také pro přístup k informacím uloženým na jednotkách paměti flash USB.

 **POZNÁMKA:** Nepřipojujte paměťové zařízení USB, pokud je již v tiskárně vložena paměťová karta.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nevyjímejte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB a nedotýkejte se tiskárny v okolí paměťové karty či paměťového zařízení USB, pokud právě probíhá čtení, zápis nebo tisk z těchto zařízení. Mohlo by dojít k poškození dat.

Po vložení paměťové karty nebo paměťového zařízení USB tiskárna automaticky přejde do režimu **Foto**.

 **POZNÁMKA:** Tiskárna podporuje formát dat FAT32. Soubory uložené ve formátu NTFS by měly být převedeny do formátu dat FAT32.

Tisk fotografií

Zobrazení nebo tisk fotografií







1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.


Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.

2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.





3. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Procházet a tisknout fotografie** a

stiskněte tlačítko **Výběr** .

4. Stisknutím tlačítka **šipka**   procházejte fotografie na paměťové kartě nebo klíči USB.
5. Stisknutím tlačítka **Výběr**  vyberte fotografii k ytištění.
6. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   zadejte počet kopií.
7. Stiskněte tlačítko **Start** .

 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo klíče USB lze tisknout pouze fotografie ve formátu JPG. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo klíči USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače.

Uložení fotografií do počítače








1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.
2. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Uložit fotografie do počítače** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stiskněte tlačítko **Start** .

V počítači se spustí **Správce paměťových karet**.








4. Přeneste fotografie do počítače pomocí pokynů v dialogovém okně **Správce paměťových karet**.

Zobrazení prezentace

Pomocí prezentace můžete zobrazit všechny fotografie uložené na paměťové kartě nebo na paměťovém zařízení USB.

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.
2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Zobrazit prezentaci** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   vyberte rychlost zobrazení prezentace a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Tisk všech fotografií


1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.
2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Tisk všech fotografií** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   vyberte počet fotografií, které budou tištěny na stránku, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .





 **POZNÁMKA:** Přímo z paměťové karty nebo klíče USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPG nebo omezenou sadu obrázků ve formátu TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo klíči USB v jiném

formátu souboru, je třeba fotografie před vytištěním odeslat do počítače.

Tisk výběru DPOF

Pokud fotoaparát podporuje formát DPOF, můžete určit, které fotografie a jaký počet chcete vytisknout, dokud je ve fotoaparátu vložena paměťová karta. Tiskárna rozpozná tato nastavení při vložení paměťové karty do tiskárny.












 **POZNÁMKA:** Pokud jste určili velikost papíru ve výběru DPOF, přesvědčte se, zda velikost založeného papíru není menší než určená velikost.

1. Vložte paměťovou kartu. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.
2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Tisk výběrů** z fotoaparátu a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. Stisknutím tlačítka **Výběr**  zobrazíte zadaný výběr DPOF.






Zobrazí se náhled tiskové úlohy.

4. Stisknutím tlačítka **Start**  vytisknete fotografie.

Úpravy fotografií před tiskem

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **Foto**.
2. Stisknutím tlačítka **Výběr**  otevřete nabídku **Režim fotografické karty**.
3. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Procházet a tisknout fotografie** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na fotografii, kterou chcete upravit, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Stiskněte tlačítko **Nabídka** .
6. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte v **nabídce Foto** na položku **Upravit fotografii** a stiskněte tlačítko **Výběr** .






Vedle fotografie, kterou chcete upravit, se zobrazí položky nabídky.





7. Pomocí tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   můžete procházet položky nabídky.
8. Stisknutím tlačítka **šipkami** doleva nebo doprava   lze procházet možnosti jednotlivých položek nabídky.
9. Stiskněte tlačítko **Zpět** .

Tisk souborů sady Microsoft Office

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro karty nebo zasuňte klíč USB do portu PictBridge.

Pokud jsou na paměťové kartě nebo na klíči USB uloženy pouze soubory sady Microsoft Office, tiskárna automaticky přepne do režimu **Tisk souborů**. Rozpoznány budou pouze soubory sady Microsoft Office s příponami DOC, XLS a PPT.

 **POZNÁMKA:** Pokud jsou na paměťové kartě nebo na klíči USB uloženy fotografie, tiskárna automaticky přepne do režimu **Foto**. Stisknutím tlačítka **Zpět**  ukončete nabídku **Foto**, stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo dolů   přejděte na položku **Tisk souborů** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

3. Stisknutím tlačítka  otevřete nabídku **Režim tisku souborů**.
4. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo dolů   přejděte na soubor, který chcete vytisknout.
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Technické údaje

- [Přehled](#)
- [Požadované okolní podmínky](#)
- [Spotřeba energie a požadavky](#)
- [Možnosti faxování](#)
- [Možnosti tisku a skenování](#)
- [Podporované operační systémy](#)
- [Specifikace a požadavky na paměť](#)
- [Typy a velikosti médií](#)
- [Kabely](#)

Přehled

Paměť	<ul style="list-style-type: none">32 MB SDRAM4 MB FLASH4 MB Fax
Možnosti připojení	Vysokorychlostní USB 2.0
Pracovní cyklus (průměrný)	5000 stran za měsíc
Životnost tiskárny	<ul style="list-style-type: none">Tiskárna: 18 000 stranSkener: 18 000 naskenovaných dokumentůAutomatický podavač ADF: 18 000 naskenovaných dokumentů

Požadované okolní podmínky

Teplota/Relativní vlhkost

Podmínka	Teplota	Relativní vlhkost (bez kondenzace)
Provoz	16 až 32 °C	8 až 80%
Uchovávání	1 až 60 °C	5 až 80%
Přeprava	1 až 60 °C	5 až 100%


Spotřeba energie a požadavky

Jmenovité vstupní napětí AC	90–255 V
Jmenovitý kmitočet	47 Hz až 63 Hz
Minimální vstupní napětí AC	90 VAC
Maximální vstupní napětí AC	255 VAC
Maximální vstupní proud	1,0 A
Průměrná spotřeba energie	
Pohotovostní režim	<10 W

Možnosti faxování

Při skenování dokumentů určených k faxování bude použito rozlišení 200 dpi (bodů na palec). Faxovat lze černobílé dokumenty.

Aby faxování správně fungovalo, tiskárna musí mít umožněn přístup do počítače, ke kterému je připojena aktivní analogová telefonní linka.

 **POZNÁMKA:** Pokud faxujete prostřednictvím telefonní linky připojené k DSL modemu, nainstalujte DSL filtr, abyste zabránili vzájemnému rušení se signálem analogového faxmodemu.

 **POZNÁMKA:** ISDN a kabelové modemy nejsou faxové modemy a nejsou určeny k faxování.

Možnosti tisku a skenování

Tato tiskárna může skenovat v rozlišení od 72 to 19 200 dpi. Přestože tiskárna umožňuje toto rozpětí, společnost Dell™ doporučuje používat přednastavené rozlišení.

Rozlišení tisku a skenování	Rozlišení skenování	Rozlišení tisku	
		Fotografický/lesklý papír	Všechna ostatní média
Koncept	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normální	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Podporované operační systémy

Tiskárna podporuje:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP
- Windows 2000
- Windows Vista

Specifikace a požadavky na paměť

Operační systém musí splňovat minimální systémové požadavky.

Operační systém	Rychlost procesoru (MHz)	RAM (MB)	Pevný disk
Windows XP Professional x64	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon s podporou Intel EM64T , nebo Intel Pentium 4 s podporou Intel EM64T	256	1.5 GB
Windows XP	Pentium II 300	128	500 MB
Windows 2000	Pentium II 233	128	500 MB
Windows Vista	800 MHz	512	20 GB (15 GB volného místa)

Typy a velikosti médií

Typ média:	Podporované velikosti:	Max. počet vložených listů
Obyčejný papír	<ul style="list-style-type: none"> Letter: 8.5 x 11 palce (216 x 279 mm) A4: 8.27 x 11,69 palce (210 x 297 mm) Legal: 8.5 x 14 palce (216 x 355,6 mm) 	150 listů
Nekonečný papír	<ul style="list-style-type: none"> A4 nekonečný Letter nekonečný 	20 listů
Obálky	<ul style="list-style-type: none"> 9 obálek: 3 7/8 x 8 7/8 palce 10 obálek: 4 1/8 x 9 1/2 palce 6 3/4 obálky: 3 1/4 x 6 1/2 palce 7 3/4 obálky: 3 7/8 x 7 1/2 palce Obálky A2 Baronial: 111 x 146 mm Obálky B5: 176 x 250 mm Obálky C5: 162 x 229 mm Obálky C6: 114 x 162 mm Obálky DL: 110 x 220 mm Obálky Chokei 3: 120 x 235 mm Obálky Chokei 4: 90 x 205 mm Obálky Chokei 40: 90 x 225 mm Obálky Kakugata 3: 216 x 277 mm Obálky Kakugata 4: 197 x 267 mm Obálky Kakugata 5: 190 x 240 mm Obálky Kakugata 6: 162 x 229 mm 	10 obálek
Pohlednice, registrační karty, dopisnice nebo fotografické karty	<ul style="list-style-type: none"> Fotografické karty/pohlednice: 4 x 6 palců Registrační karty: 3 x 5 palců 	25 karet
Fotografický/lesklý nebo matný papír	<ul style="list-style-type: none"> 8.5 x 11 palce (216 x 279 mm) A4: 8.27 x 11,69 palce (210 x 297 mm) 4 x 6 palce (101,6 x 152,4 mm) 	50 listů
Nažehlovací fólie	<ul style="list-style-type: none"> 8.5 x 11 palce (216 x 279 mm) A4: 8.27 x 11,69 palce (210 x 297 mm) 	10mm stoh
Průhledné fólie	<ul style="list-style-type: none"> 8.5 x 11 palce (216 x 279 mm) A4: 8.27 x 11,69 palce (210 x 297 mm) 	50 průhledných fólií
Vlastní velikost papíru	<p>Papír musí mít následující rozměry:</p> <ul style="list-style-type: none"> Šířka: 3.0 – 8,5 palce (76 – 216 mm) Délka: 5.0 – 17,0 palce (127 – 432 mm) 	150 listů

Kabely

Tiskárna používá kabel USB (Universal Serial Bus) (prodává se samostatně).



Kopírování



- [Kopírování dokumentů](#)
 - [Skládání kopií](#)
 - [Kopírování fotografií](#)
 - [Kopírování oboustranného dokumentu](#)
 - [Vytvoření oboustranné kopie](#)
 - [Změna nastavení kopírování](#)
-

Kopírování dokumentů

Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



4. Stiskněte tlačítko **Nabídka**  a změňte nastavení kopírování.
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Kopie bude zhotovena podle aktuálně zvoleného nastavení (barevná nebo černobílá).

 **POZNÁMKA:** Pokud stisknete tlačítko **Start**  a neupřesníte výběr kopírování, kopie bude zhotovena barevně.

Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



4. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:







- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 6. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.
 **POZNÁMKA:** Když chcete skládat dokumenty, musíte vytvořit více než jednu kopii.
 7. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
 8. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.
Zobrazí se dialogové okno **Rozšířená nastavení kopírování**.
 9. Na kartě **Tisk** zaškrtněte políčko **Skládat kopie**.
 10. Klepněte na tlačítko **OK**.
 11. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.


Skládání kopií







Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



4. Pomocí tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Kopírovat** a stiskněte tlačítko **Výběr**.
5. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Kopie** a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   zadejte počet kopií (1–99).

 **POZNÁMKA:** Když chcete skládat dokumenty, musíte vytvořit více než jednu kopii.

6. Stisknutím tlačítka šipka nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Skládat kopie** a stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku **Zapnuto**.
7. Stiskněte tlačítko **Výběr** .
8. Stiskněte tlačítko **Start** .


Pomocí počítače


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



4. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 6. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.

 **POZNÁMKA:** Když chcete skládat dokumenty, musíte vytvořit více než jednu kopii.

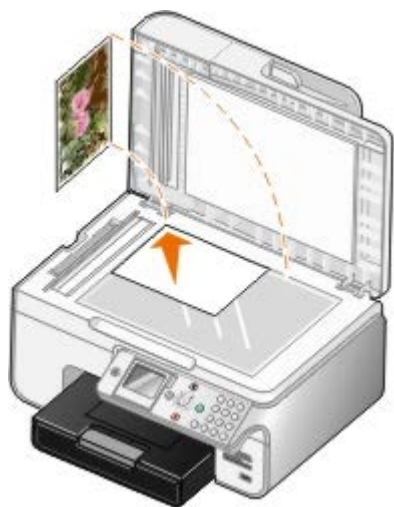
7. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
8. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.
Zobrazí se dialogové okno **Rozšířená nastavení kopírování**.
9. Na kartě **Tisk** zaškrtněte políčko **Skládat kopie**.

10. Klepněte na tlačítko **OK**.
11. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování fotografií

Pomocí ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou dolů. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální fotografii.



4. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů **^** **v** přejděte na položku **Kopírování** a stiskněte tlačítko **Výběr** **⊙**.
5. V nabídce **Režim Kopírování** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů **^** **v** na položku **Typ obsahu**.
6. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava **<** **>** vyberte možnost **Foto**.
7. Stiskněte tlačítko **Start** **⊙**.


Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou dolů. Další informace naleznete v části [Vložení papíru](#).
3. Vložte originální fotografii.



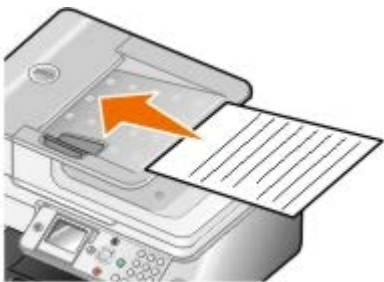
4. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.








V systému *Windows Vista*:


- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
5. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
- Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
6. Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.
7. Pomocí tečkovaných čar vyznačte oblast obrázku, kterou chcete tisknout.
8. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozbalovací nabídce **Kopírovat** nastavení barev.
9. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení kopírování**.
10. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Kopírování oboustranného dokumentu

1. Vložte originální dokument do podavače ADF.



2. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte na položku **Kopírovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. V nabídce **Režim Kopírování** přejděte stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   na položku **Oboustranné kopie**.
4. Stisknutím tlačítka **šipka doleva** nebo **doprava**   přejděte na položku **2stranný originál, 1stranná kopie**.


(pokud nemáte přídatnou jednotku pro oboustranný tisk) nebo 2stranný originál, 2stranná kopie (pokud máte přídatnou jednotku pro oboustranný tisk), a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Když bude originální dokument vysouván z podavače ADF, postupujte podle pokynů na displeji LCD.










Vytvoření oboustranné kopie

Chcete-li automaticky vytvářet oboustranné kopie dokumentů, zakupte a nainstalujte přídatnou jednotku pro oboustranný tisk. Při použití přídatné jednotky pro oboustranný tisk nemusíte ručně obracet listy. Jednotka uchopí papír a umožní tiskárně potisknout dosud prázdnou stranu.

 **POZNÁMKA:** Pro vytváření oboustranných kopií používejte obyčejný papír velikosti Letter nebo A4. *Nevytvářejte oboustranné kopie na obálky, karty nebo fotografický papír.*

1. Vložte originální dokument do podavače ADF.



2. Stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   přejděte na položku **Kopírovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
3. V nabídce **Režim Kopírování** přejděte stisknutím tlačítka **šipka** nahoru nebo dolů   na položku **Oboustranné kopie**.
4. Stisknutím tlačítka **šipka** doleva nebo doprava   přejděte na položku **1stranný originál, 2stranná kopie** (pokud kopírujete jednostranný dokument) nebo **2stranný originál, 2stranná kopie** (pokud kopírujete oboustranný dokument), a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Stiskněte tlačítko **Start** .

Změna nastavení kopírování


Pomocí ovládacího panelu

Pokud používáte tiskárnu jako samostatnou kopírku, můžete měnit nastavení kopírování pomocí nabídek **režimu Kopírování** na ovládacím panelu. Další informace o nastavení naleznete v části [Režim Kopírování](#).

Pomocí počítače

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.

c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. V rozbalovací nabídce **Kopírovat** zvolte počet kopií (1-99) a barevné nastavení.

4. Po klepnutí na položku **Zobrazit další nastavení kopírování** můžete provést tyto činnosti:

- zvolit kvalitu kopie,
- vybrat velikost papíru,
- vybrat velikost originálního dokumentu,
- zesvětlit nebo ztmavit dokument,
- zmenšit nebo zvětšit dokument.

5. Klepnutím na tlačítko **Rozšířené** můžete měnit možnosti jako velikost papíru a kvalita.

6. Chcete-li provést nějaké změny, klepněte na následující karty:

Karta	Činnost
Tisk	<ul style="list-style-type: none">• Výběr velikosti a typu papíru• Výběr možností tisku bez okrajů• Výběr kvality tisku• Skládání kopií• Tisk poslední strany jako první
Skenování	<ul style="list-style-type: none">• Výběr barevné hloubky a rozlišení skenování• Automatické oříznutí skenovaného obrázku• Nastavení citlivosti nástroje automatického oříznutí• Nastavení velikosti skenované oblasti
Vylepšení obrázku	<ul style="list-style-type: none">• Vyrovnání obrázků po skenování (odstranění šikmého vložení)• Zaostření rozmazaných obrázků• Úpravy jasu obrázku• Úpravy křivky korekce barev (gamma) obrázku
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none">• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do černobílého bodového vzoru• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)• Snížení šumu na pozadí u barevného dokumentu

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

8. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Kopírovat**.

Dodatek

- [Technická podpora společnosti Dell](#)
 - [Spojení se společností Dell](#)
 - [Záruka a poskytnutí náhrady](#)
-

Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby při převzetí od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periferie jiných výrobců poskytuje původní výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Spojení se společností Dell

Informace o podpoře společnosti Dell naleznete na stránce support.dell.com. Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT zvolte svůj region a vyplňte požadované údaje, abyste získali přístup k nástrojům nápovědy a informacím.

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (pouze pro Asii a Tichomoří)

www.dell.com/jp/ (pouze pro Japonsko)

www.euro.dell.com (pouze pro Evropu)

www.dell.com/la/ (pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

www.dell.ca (pouze pro Kanadu)

- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením

ftp.dell.com

Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.

- Služba elektronické podpory

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (pouze pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

apsupport@dell.com (pouze pro Asii a Tichomoří)

support.jp.dell.com (pouze pro Japonsko)

support.euro.dell.com (pouze pro Evropu)

- Elektronická nabídková služba

apmarketing@dell.com (pouze pro Asii a Tichomoří)

sales_canada@dell.com (pouze pro Kanadu)

Záruka a poskytnutí náhrady

Společnost Dell Inc. ("Dell") vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní novým v souladu se standardními průmyslovými postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společnosti Dell najdete v *Uživatelském návodu*.

Skenování

- [Skenování jednostránkových dokumentů nebo fotografií](#)
- [Skenování více fotografií](#)
- [Skenování vícestránkových dokumentů](#)
- [Skenování v síti](#)
- [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#)
- [Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma \(OCR\)](#)
- [Úpravy naskenovaných obrázků](#)
- [Uložení obrázku do počítače](#)
- [Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu e-mailem](#)
- [Zvětšení nebo zmenšení obrázků a dokumentů](#)
- [Změna nastavení skenování](#)


Skenování jednostránkových dokumentů nebo fotografií

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument nebo fotografii.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.


V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 5. Z rozbalovací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do**: vyberte program, který chcete použít.

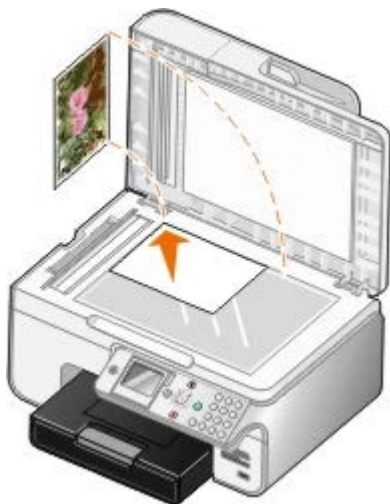
 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další....** V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Skenování více fotografií


 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální fotografii.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 5. Z rozevírací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do:** vyberte program, který chcete použít.


 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další....** V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
7. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.
Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.
8. Na kartě **Skenování** zaškrtněte políčko **Skenovat více dokumentů před vyhotovením výstupu**.
9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Po naskenování první stránky budete vyzváni k vložení další stránky.

11. Položte na skleněnou plochu skeneru další fotografii a klepněte na tlačítko **Ano**. Tento postup opakujte, dokud nebudou naskenovány všechny fotografie.
 12. Až budete vyzváni ke vložení další stránky, klepněte na tlačítko **Ne**.
Otevře se zvolený program s naskenovanými fotografiemi.
-

Skenování vícestránkových dokumentů

 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:


- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 5. Z rozevírací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další....** V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
 7. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko **Skenovat**.
-




Skenování v síti

1. Zkontrolujte, zda je počítač připojen k síti.

 **POZNÁMKA:** Tiskárny Dell™ lze připojit k síti pouze pomocí síťového adaptéru Dell (prodává se zvlášť).


2. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
3. Vložte originální dokument.




4. Stisknutím tlačítka **šipka nahoru** nebo **dolů**   přejděte v hlavní nabídce na položku **Skenovat** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Tiskárna automaticky zjistí, zda je připojena k síti. Pokud je připojena k síti, zobrazí se okno **Výběr hostitele**. Pokud není připojena k síti, zobrazí se okno **Režim Skenování**.

5. V okně **Výběr hostitele** zvolte počítač, do kterého chcete odeslat dokument, a potom stiskněte tlačítko **Výběr** .

 **POZNÁMKA:** V počítači musí být nainstalován software tiskárny. Pomocí disku CD-ROM *Drivers and Utilities* nainstalujte software tiskárny.

6. Zadejte čtyřmístný PIN kód pro hostitelský počítač.

 **POZNÁMKA:** PIN kód nebo název počítače, do kterého chcete odeslat naskenovaný dokument, můžete zobrazit nebo změnit. Další informace naleznete v části [Nastavení názvu a PIN kódu počítače](#). PIN kód není vyžadován implicitně, ale pouze tehdy, pokud byl nastaven.

7. Stiskněte tlačítko **Výběr** .

8. Provedte nezbytné změny nastavení skenování a potom stiskněte tlačítko **Start** .


Ve zvoleném počítači se spustí aplikace skenování.

Nastavení názvu a PIN kódu počítače

Nastavením PIN kódu sítě, do které jsou zasílány naskenované dokumenty, zabráníte uživatelům, aby zasílali naskenované dokumenty do vašeho počítače. Můžete také zadat název počítače, který je potřeba zvolit při skenování v síti.

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
- b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
- c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. Klepněte na položku **Údržba a řešení problémů**.

4. V okně **Údržba a řešení problémů** klepněte na tlačítko **Údržba a odstranění problémů s kvalitou**.


Otevře se dialog **Předvolby tisku**.


5. Na kartě **Údržba** klepněte na možnost **Podpora sítě**.

6. V dialogu **Možnosti sítě Dell** klepněte na tlačítko **Změňte název počítače a PIN kód pro skenování v síti**.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
8. Po zadání názvu počítače nebo PIN kódu klepněte na tlačítko **OK**.

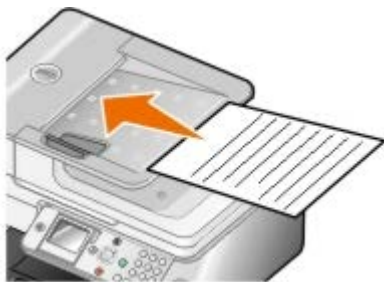
Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma (OCR)

Software pro rozpoznávání písma (OCR) převádí naskenovaný obrázek do formátu, který lze upravit v textovém editoru. Kopie softwaru OCR byla dodána spolu s tiskárnou a měla by být nainstalována zároveň se softwarem tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Pokud jste stáhli ovladače tiskárny a software z webových stránek společnosti Dell, software OCR v nich nebyl zahrnut.



 **POZNÁMKA:** Zákazníci používající japonštinu nebo zjednodušenou čínštinu musí zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován software OCR.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 5. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** vyberte textový editor, který chcete použít.
 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další**. V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.
 6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.
 7. Klepněte na tlačítko **Rozšířené**.
Zobrazí se dialogové okno **Rozšířené nastavení skenování**.
 8. Zkontrolujte, že je na kartě **Skenování** zaškrtnuto políčko **Převést naskenovaný dokument na text (OCR)**.
 9. Klepněte na tlačítko **OK**.

10. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Naskenovaný text se otevře ve vybraném programu.


Úpravy naskenovaných obrázků

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

5. Z rozevírací nabídky **Odeslat naskenovaný obrázek do**: vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další....** V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku **Zobrazit další nastavení skenování**.

7. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Po zpracování obrázku se obrázek otevře ve vybraném programu.

8. Upravte obrázek pomocí nástrojů, které máte v programu k dispozici. Můžete:

- odstranit červené oči;
- oříznout obrázek;
- přidat k obrázku text,
- upravit jas a kontrast obrázku.


Uložení obrázku do počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 5. V části **Nástroje produktivity** klepněte na možnost **Uložit obrázek do počítače**.
 6. Uložte obrázek do počítače podle pokynů na obrazovce.


Odeslání naskenovaného obrázku nebo dokumentu e-mailem


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
- Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
5. V části **Nástroje produktivity** klepněte na příkaz **Odeslat obrázek nebo dokument e-mailem**.
6. Připravte dokument k odeslání e-mailem podle pokynů na obrazovce.
7. Klepněte na tlačítko **Další**.
8. Spusťte aplikaci elektronické pošty, napište zprávu k připojenému dokumentu a zprávu odešlete.

 **POZNÁMKA:** Odpovědi na otázky týkající se připojení dokumentů k e-mailům najdete v nápovědě aplikace elektronické pošty.


Zvětšení nebo zmenšení obrázků a dokumentů


1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.
 - b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.
 - c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.
4. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.
Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.
 5. Klepněte na tlačítko **Zobrazit náhled**.

 **POZNÁMKA:** Pokud je velikost skenovaného dokumentu (v horním pravém rohu okna náhledu) zobrazena červeně, nemáte k dispozici dostatek systémových zdrojů pro provedení skenování ve vybraném rozlišení nebo velikosti. Chcete-li tento problém vyřešit, snižte rozlišení nebo velikost skenované plochy.

6. V části **Nástroje produktivity** klepněte na příkaz **Zvětšit nebo zmenšit obrázek**.
7. Vyberte novou velikost obrázku podle pokynů na obrazovce.
8. Až dokončíte úpravy obrázku, klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Změna nastavení skenování

Pomocí ovládacího panelu

Nastavení skenování můžete změnit v nabídce **Režim Skenování** na ovládacím panelu. Další informace o nastavení naleznete v části [Režim Skenování](#).

Pomocí počítače

1. Klepněte na tlačítko **Start® Programy** nebo **Všechny programy® Tiskárny Dell® Dell Photo AIO Printer 966**.

V systému *Windows Vista*:

- a. Klepněte na tlačítko  **Programy**.

b. Klepněte na možnost **Tiskárny Dell**.

c. Klepněte na položku **Dell Photo AIO Printer 966**.

2. Vyberte položku **Dell All-In-One Center**.

Spustí se aplikace **Dell All-In-One Center**.

3. V rozbalovací nabídce **Odeslat naskenované obrázky do:** vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku **Hledat další...** V následujícím okně klepněte na tlačítko **Přidat** a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

4. Po klepnutí na tlačítko **Zobrazit další nastavení skenování** můžete:

- vybrat typ skenovaného dokumentu,
- vybrat kvalitu skenování.

5. Klepnutím na tlačítko **Rozšířené** můžete měnit možnosti jako velikost papíru a kvalita.

6. Chcete-li provést nějaké změny, klepněte na následující karty:

Karta	Činnost
Skenování	<ul style="list-style-type: none">• Volba barevné hloubky• Můžete nastavit rozlišení pro skenování.• Nastavení citlivosti nástroje automatického přetažení• Nastavení skenované oblasti• Můžete použít program OCR k převedení naskenovaných dokumentů na text.• Označení skenování více dokumentů• Aktualizace seznamu aplikací, do kterých lze odesílat naskenované dokumenty• Aktualizace výchozího ovladače faxu
Vylepšení obrázku	<ul style="list-style-type: none">• Vyrovnání obrázků po skenování (odstranění šikmého vložení)• Zaostření rozmazaných obrázků• Úpravy jasu obrázku• Úpravy křivky korekce barev (gamma) obrázku
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none">• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do černobílého bodového vzoru• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru)• Snížení šumu na pozadí u barevného dokumentu

7. Klepněte na tlačítko **OK**.

8. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **Skenovat**.

Informace o licenci

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

Rezidentní software tiskárny zahrnuje:

- Software vyvinutý a chráněný autorskými právy společnosti Dell anebo třetích stran
- Software modifikovaný společností Dell a poskytovaný s licencí GNU General Public License verze 2 a Lesser General Public License verze 2.1
- Software poskytovaný s licencí a vyjádřením o záruce BSD
- Software z části založený na práci skupiny Independent JPEG Group.

Modifikovaný software společnosti Dell s licencí GNU je poskytován zdarma. Smíte jej šířit a modifikovat v souladu s podmínkami výše uvedených licencí. Tyto licence vám neposkytují žádná práva na software tiskárny chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetí strany.

Vzhledem k tomu, že software s licencí GNU, na kterém je modifikace společnosti Dell založena, je poskytován bez záruky, na použití modifikované verze společnosti Dell se záruka také nevztahuje. Další podrobnosti jsou uvedeny v části o záruce ve zmíněných licencích.

BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its

terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed

to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The

act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!